Приказ Министра Обороны Российской Федерации от 18 ноября 2010 г. №1550 «Об организации в Министерстве Обороны Российской Федерации деятельности по обеспечению военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилыми помещениями»

Изменения от 16.02.2021

В целях организации в Министерстве обороны Российской Федерации деятельности по обеспечению военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилыми помещениями приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации деятельности центральных органов военного управления по обеспечению военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилыми помещениями.

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации (Т.В. Шевцову).

Министр обороны
Российской Федерации
А.СЕРДЮКОВ

Приложение
к Приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 18 ноября 2010 г. N 1550

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПРОХОДЯЩИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

I. Общие положения

1. Настоящей Инструкцией определяются задачи и порядок организации деятельности центральных органов военного управления по обеспечению военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее именуются военнослужащие), жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма, и служебными жилыми помещениями <*>.

<*> Далее в тексте настоящей Инструкции, если не оговорено особо, жилые помещения, предоставляемые по договору социального найма, и служебные жилые помещения для краткости будут именоваться жилыми помещениями.

2. При обеспечении военнослужащих жилыми помещениями на органы военного управления возлагаются следующие задачи:

2.1. Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется Департамент жилищного обеспечения):

а) организует в Министерстве обороны Российской Федерации (далее именуется Министерство обороны) деятельность по обеспечению военнослужащих жилыми помещениями;

б) координирует деятельность органов военного управления по обеспечению военнослужащих жилыми помещениями;

в) осуществляет следующие функции уполномоченного органа по обеспечению военнослужащих жилыми помещениями:

принятие решений о принятии (об отказе в принятии) военнослужащих на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее именуются нуждающиеся в жилых помещениях);

ведение реестра военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях;

распределение жилых помещений;

снятие военнослужащих с учета нуждающихся в жилых помещениях;

предоставление жилых помещений военнослужащим и совместно проживающим с ними членам их семей;

заключение (расторжение, изменение) с военнослужащими договоров социального найма жилого помещения и найма служебного жилого помещения <*>;

<*> По решению Министра обороны Российской Федерации отдельные функции уполномоченного органа могут осуществляться специализированными организациями Министерства обороны Российской Федерации, указанными в пункте 2 Приказа Министра обороны Российской Федерации 2010 года N 1455.
(сноска введена Приказом Министра обороны РФ от 05.04.2011 N 453)

г) определяет потребность Министерства обороны в жилых помещениях;

д) согласовывает разработанные Департаментом государственного заказчика капитального строительства Министерства обороны Российской Федерации плановые документы по строительству и приобретению жилых помещений на предмет потребности по населенным пунктам на плановый период;

е) утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 04.03.2011 N 275;

ж) подготавливает (участвует в подготовке) проекты правовых актов о жилищном обеспечении военнослужащих;

з) осуществляет работу по предоставлению военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях, и совместно проживающим с ними членам их семей жилых помещений, освобожденных занимавшими их военнослужащими и совместно проживающими с ними членами их семей (за исключением жилых помещений, находящихся в собственности указанных лиц) <*>;

и) рассматривает обращения военнослужащих и граждан Российской Федерации по вопросам жилищного обеспечения.

<*> Пункт 5 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

2.2. Департамент военного имущества Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется Департамент военного имущества):
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 16.02.2021 N 89)

а) организует закрепление приобретенных (построенных) жилых помещений на праве оперативного управления;

б) организует передачу жилых помещений, в отношении которых заключены с военнослужащими договоры социального найма, из федеральной собственности в муниципальную собственность;

в) ведет реестр жилых помещений Министерства обороны.

2.3. Департамент претензионной и судебно-правовой работы Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется Департамент претензионной и судебно-правовой работы):

а) проводит правовую экспертизу проектов документов о размещении заказов на приобретение и строительство жилых помещений;

б) ведет претензионно-исковую работу по обеспечению военнослужащих жилыми помещениями.

2.4. Департамент расквартирования Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется Департамент расквартирования) обеспечивает эксплуатацию жилых помещений.

2.5. Департамент финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется Департамент финансового обеспечения) в части государственных контрактов, предусматривающих централизованные расчеты с лицевого счета Министерства обороны:

а) согласовывает проекты документации о размещении заказов на строительство и приобретение жилых помещений в части обеспеченности лимитами бюджетных обязательств и порядка документооборота при расчетах;

б) обеспечивает кассовое обслуживание обязательств в рамках заключенных государственных контрактов (формирование и представление в органы Федерального казначейства документов, необходимых для санкционирования расходов федерального бюджета).

2.6. Департамент государственного заказчика капитального строительства Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется Департамент государственного заказчика):

а) осуществляет подготовку документации о торгах для размещения заказов на приобретение

и строительство жилых помещений;

б) осуществляет планирование капитальных вложений на строительство и приобретение жилых помещений;

в) осуществляет контроль исполнения государственных контрактов по приобретению и строительству жилых помещений, а также приемку жилых помещений.

2.7. Управление государственного заказа Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется Управление государственного заказа) организует размещение заказов на приобретение и строительство жилых помещений.

II. Планирование приобретения и строительства жилых помещений

3. Департамент жилищного обеспечения на основании данных реестра военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, и реестра жилых помещений Министерства обороны определяет потребность Министерства обороны в жилых помещениях.

4. На основании потребности Министерства обороны в жилых помещениях с учетом средств федерального бюджета, предусмотренных Министерству обороны на приобретение и строительство жилых помещений, средней рыночной стоимости жилых помещений в субъектах Российской Федерации и утвержденных в установленном порядке титульных списков строек и объектов Министерства обороны Департамент государственного заказчика совместно с Департаментом финансового обеспечения, Департаментом жилищного обеспечения и Управлением государственного заказа в установленном порядке представляет Министру обороны Российской Федерации на утверждение проект ежегодного плана приобретения и строительства Министерством обороны жилых помещений (далее именуется план приобретения и строительства), в котором указывается, в каких населенных пунктах на территории Российской Федерации и какие жилые помещения (в соответствии с установленными нормами предоставления площади жилого помещения) будут приобретаться (строиться) Министерством обороны.

5. В 3-дневный срок после утверждения Министром обороны Российской Федерации плана приобретения и строительства Департамент государственного заказчика направляет его копии в Департамент жилищного обеспечения, Департамент финансового обеспечения и Управление государственного заказа и организует контроль его исполнения.

6. В ходе исполнения плана приобретения и строительства Департамент государственного заказчика совместно с Департаментом жилищного обеспечения, Департаментом финансового обеспечения и Управлением государственного заказа организует его уточнение (не чаще одного раза в квартал) в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящей Инструкции.

III. Организация размещения заказов на приобретение или строительство жилых помещений

7. Организация размещения заказов на приобретение или строительство жилых помещений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном в Министерстве обороны.

8. На основании утвержденного Министром обороны Российской Федерации плана приобретения и строительства Департамент государственного заказчика:

осуществляет подготовку документации о торгах для размещения заказов на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе технических заданий и проектов

государственных контрактов;

в случае если проект документации о торгах для размещения заказов на приобретение и строительство жилых помещений имеет отличия от типовых форм, утвержденных Министром обороны Российской Федерации, направляет документацию о торгах на правовую экспертизу в Департамент претензионной и судебно-правовой работы. Правовая экспертиза проводится в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта документации в Департамент претензионной и судебно-правовой работы.

В течение 5 дней после проведения правовой экспертизы Департамент претензионной и судебно-правовой работы направляет в Управление государственного заказа документацию о торгах для размещения заказов на приобретение или строительство жилых помещений.

9. Управление государственного заказа организует размещение заказов на приобретение или строительство жилых помещений и в течение одного дня после подписания протокола по результатам торгов направляет его в Департамент государственного заказчика.

10. Департамент государственного заказчика подписывает государственные контракты в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов, и направляет в течение 1 рабочего дня после его заключения:

в Департамент финансового обеспечения оригинал государственного контракта для учета и направления в установленном порядке сведений в Федеральное казначейство для включения в реестр государственных контрактов;

в Департамент военного имущества и Департамент жилищного обеспечения копию государственного контракта.

IV. Организация приемки жилых помещений

11. Контроль за исполнением государственных контрактов на приобретение или строительство жилых помещений осуществляет Департамент государственного заказчика.

В случае выявления фактов нарушения исполнителями условий государственных контрактов на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе нарушения сроков исполнения, Департамент государственного заказчика направляет не позднее 5 дней с даты установления факта (наступления конкретной даты) информацию и документы, в том числе проекты претензии и искового заявления, в Департамент претензионной и судебно-правовой работы для принятия решения о направлении претензий исполнителям или подачи исковых заявлений в суд.

12. Порядок, сроки приемки жилых помещений, а также форма заявки на приемку жилых помещений (приложение N 1 к настоящей Инструкции) должны быть определены в государственном контракте (его приложениях) на приобретение или строительство жилых помещений.

При этом в контракте на приобретение жилых помещений необходимо предусмотреть следующие условия:

заявка на приемку жилых помещений направляется продавцом в Департамент государственного заказчика с приложением подписанного продавцом проектом акта приема-передачи приобретаемых жилых помещений (в 2 экземплярах) и данными о представителе (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства, должность, копия паспорта и приказа о принятии на работу) для оформления доверенности для регистрации права собственности Российской Федерации на приобретаемые жилые помещения;

указанные документы могут быть направлены продавцом по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения о вручении либо путем вручения под расписку, а также их копии - по факсимильной связи.

13. Департамент государственного заказчика организует приемку жилых помещений в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты поступления заявки на приемку жилых помещений.

14. При поступлении документов, указанных в пункте 12 настоящей Инструкции, Департамент государственного заказчика направляет в течение 1 рабочего дня:

в организацию, выбранную (назначенную) в установленном порядке для проведения осмотра приобретаемых жилых помещений, - поручение о проведении осмотра жилых помещений с указанием даты его проведения и лицах, которые будут проводить осмотр жилых помещений (приложение N 2 к настоящей Инструкции). Срок осмотра жилых помещений не должен превышать 5 рабочих дней. Одновременно копия поручения направляется продавцу по государственному контракту. В поручении должен указываться конкретный срок представления в Департамент государственного заказчика акта осмотра жилых помещений;

в Департамент военного имущества - данные о представителе продавца для оформления доверенности на оформление права собственности Российской Федерации на приобретаемые жилые помещения.

15. Акт осмотра жилых помещений составляется в двух экземплярах (приложение N 3 к настоящей Инструкции) и направляется организацией, проводившей осмотр, в Департамент государственного заказчика и продавцу.

16. В течение 2 рабочих дней после получения акта осмотра жилых помещений, в котором подтверждается готовность жилых помещений к принятию, Департамент государственного заказчика извещает продавца о месте и времени подписания акта приема-передачи жилых помещений, технических и кадастровых паспортов на квартиры. В установленный срок в присутствии представителя продавца представителем Департамента государственного заказчика подписывается акт приема-передачи жилых помещений, технические и кадастровые паспорта на квартиры.

Одновременно Департаментом военного имущества выдается доверенность представителю продавца на оформление права собственности Российской Федерации на приобретаемые жилые помещения.

В течение 1 рабочего дня после подписания акта-приема передачи жилых помещений, технических и кадастровых паспортов на квартиры Департамент государственного заказчика направляет:

в Департамент военного имущества - оригиналы технических, кадастровых паспортов, один экземпляр оригинала акта приема-передачи жилых помещений, а также копии дополнительных соглашений к государственному контракту для подготовки проекта приказа Министра обороны Российской Федерации о закреплении недвижимого имущества (жилых помещений) на праве оперативного управления;

в Департамент жилищного обеспечения - копию акта приема-передачи приобретаемых жилых помещений, технических и кадастровых паспортов этих жилых помещений для распределения жилых помещений;

в Департамент расквартирования - копии акта приема-передачи приобретаемых жилых помещений, технических и кадастровых паспортов этих жилых помещений для определения эксплуатирующей (управляющей) организации.

17. В случае получения акта осмотра жилых помещений, подтверждающего неготовность жилых помещений к приемке, руководитель Департамента государственного заказчика назначает не позднее 2 дней с даты получения указанного акта комиссию с участием представителей Департамента государственного заказчика, организации, осуществлявшей осмотр жилых помещений, и федерального казенного предприятия "Управление заказчика капитального строительства Министерства обороны Российской Федерации" и в течение 5 рабочих дней с участием представителя продавца осуществляет осмотр жилых помещений, по результатам которого подписывается акт приема-передачи жилых помещений.

В случае подтверждения информации о невозможности приемки жилых помещений Департамент государственного заказчика направляет документы в Департамент претензионной и судебно-правовой работы для принятия решения о направлении претензии продавцу и подачи искового заявления в суд.

18. После осуществления регистрации прав собственности Российской Федерации в порядке и сроки, предусмотренные государственным контрактом, продавец направляет в Департамент государственного заказчика заявки на передачу свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество (жилые помещения) и ключей от передаваемых жилых помещений с указанием срока передачи.

Департамент государственного заказчика в течение 1 рабочего дня после получения от продавца указанной в абзаце первом настоящего пункта заявки направляет эксплуатирующей (управляющей) организации, извещение о согласовании даты приемки у продавца свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации и ключей от приобретаемых жилых помещений.

19. Департамент государственного заказчика в установленный срок в присутствии представителя продавца и эксплуатирующей (управляющей) организации подписывает акт передачи ключей от приобретаемых жилых помещений и свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество (жилые помещения).

Департамент государственного заказчика в течение 5 рабочих дней после подписания акта передачи ключей от приобретаемых жилых помещений и свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество (жилые помещения) направляет в Департамент финансового обеспечения документы для оплаты государственного контракта на приобретение жилых помещений. В акте должно быть указано количество комплектов ключей и оригиналов свидетельств, передаваемых продавцом (исполнителем), адрес и номера квартир.

Департамент финансового обеспечения в установленном порядке в течение 4 рабочих дней обеспечивает оплату продавцу государственного контракта на приобретение жилых помещений.

В течение 2 рабочих дней с даты подписания указанных в абзаце первом настоящего пункта актов в Департамент военного имущества направляются оригиналы свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество (жилые помещения).

20. Департамент военного имущества:

в трехдневный срок после поступления оригиналов свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на приобретенное недвижимое имущество (жилые помещения) представляет проект приказа о закреплении недвижимого имущества (жилых помещений) на праве оперативного управления в Главное правовое управление для проведения правовой экспертизы. Правовая экспертиза указанных проектов приказов осуществляется в

трехдневный срок;

в двухдневный срок после получения завизированного Главным правовым управлением проекта приказа представляет его на подпись Министру обороны Российской Федерации;

в трехдневный срок после поступления в Департамент военного имущества приказа, подписанного Министром обороны Российской Федерации, передает два экземпляра его копии (заверенной Управлением делами Министерства обороны Российской Федерации), технические и кадастровые паспорта, оригиналы свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на недвижимое имущество (жилые помещения) в территориальное управление военного имущества, за которым недвижимое имущество (жилые помещения) закреплено на праве оперативного управления.
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 16.02.2021 N 89)

Территориальное управление военного имущества не позднее 5 рабочих дней после получения документов, обеспечивает их подачу в подразделение Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество (жилые помещения).

21. Информация о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на приобретенные и построенные жилые помещения и о государственной регистрации права оперативного управления на жилые помещения направляется в течение 2 рабочих дней Департаментом военного имущества в Департамент жилищного обеспечения для распределения и заключения с военнослужащими в установленном порядке договоров социального найма жилого помещения (найма служебного жилого помещения).

22. Департаментом жилищного обеспечения информация о заключенных с военнослужащими договорах социального найма жилых помещений (найма служебного жилого помещения) подекадно нарастающим итогом направляется в Департамент военного имущества для организации учета жилых помещений.

Приложение N 1
к Инструкции (п. 12)

Руководителю Департамента
государственного заказчика
капитального строительства
Министерства обороны
Российской Федерации

Заявка

Прошу осуществить приемку жилых помещений в количестве _____ квартир согласно контракту от _____ N _____, в домах, находящихся по адресу:

Ответственный за сдачу помещений (Ф.И.О., телефон).

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Инструкции (п. 14)

Руководителю

Поручение о проведении осмотра жилых помещений

Прошу осуществить осмотр жилых помещений в количестве _____ квартир согласно контракту от _____ N _____, в домах по адресу:

Ответственный за сдачу помещений (Ф.И.О., телефон).

Руководитель Департамента

государственного заказчика капитального

строительства Министерства обороны

Российской Федерации

Ф.И.О.

"__" _____ 201_ г.

Исх. N

Приложение N 3
к Инструкции (п. 15)

Акт осмотра жилых помещений

1. Эксплуатирующая организация _____
_____
подтверждает готовность к заселению следующих квартир, расположенных в субъекте Российской Федерации (указать субъект Российской Федерации)

N п/п	Почтовый адрес объекта	N квартиры	Количество комнат	Этаж	Секция/ подъезд	Общая площадь <*>, кв. м	Жилая площадь, кв. м	Номер и дата свидетельства государственной регистрации права, подтверждающего собственность продавца	Стоимость квартиры, руб.

2

ИТОГО

<*> Общая площадь указана без учета площадей балконов, лоджий, веранд и террас.

2. Состояние квартир:

2.1. Стены и перегородки соответствуют кадастровому паспорту.

2.2. Полы:

а) санузлы, ванные, комнаты - покрытия из керамической плитки;

б) комната, кухня, прихожая - покрытия из линолеума;

2.3. Потолки во всех квартирах, включая лоджии, окрашены водоэмульсионной или иной аналогичной краской;

2.4. Стены: в санузлах, ванных комнатах, лоджиях окрашены водоэмульсионной или иной аналогичной краской; в комнатах, кухнях, прихожих - оклеены обоями;

2.5. Проемы: входные двери - со сплошным заполнением калиброванными по толщине деревянными рейками, экструзионным, полутвердым ДСП и ДСП или металлическая утепленная (сталь 1,5 - 2 мм), с врезным замком и ручками; внутренние дверные блоки с дверными ручками и наличниками;

2.6. Описание выполненных работ:

N п/п	Раздел
1	Полы:
	а) санузлы, ванные, комнаты
	б) комната, кухня, прихожая
2	Потолки
	а) во всей квартире, включая лоджию
3	Стены:
	а) санузлы, ванные комнаты, лоджии
	б) комната, кухня, прихожая

4 Проемы

5 Сантехнические работы

6 Электромонтажные работы

3. Обслуживание квартир осуществляет: (наименование обслуживающей организации).

4. Объект подключен к инженерным сетям по постоянной схеме.

5. Передаваемые квартиры соответствуют условиям Государственного контракта от _____ N _____.

Руководитель эксплуатирующей организации.

Начальник Главного правового
управления Министерства обороны
Российской Федерации
М.БАЛАКИРЕВА