

**Постановление Правительства Российской Федерации**  
**от 20 июня 2013 г. №519**  
**«Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего)**  
**инвалида войны, участника великой отечественной войны и**  
**ветерана боевых действий»**

В соответствии со статьей 28 [Федерального закона](#) "О ветеранах" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

единый образец бланка удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

описание бланка удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

инструкцию о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

2. Установить, что удостоверения, выданные членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий до вступления в силу настоящего постановления, а также удостоверения о праве на льготы, единый образец которых утвержден до 1 января 1992 года, действительны для предоставления членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий мер социальной поддержки.

3. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации:

давать разъяснения по вопросам, связанным с применением инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

обеспечить изготовление и передачу бланков удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, соответствующих требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б), по заявкам государственных органов, имеющих право на их выдачу.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с изготовлением бланков удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, а также передачей бланков удостоверений имеющим право на их выдачу государственным органам, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации на соответствующий финансовый год на указанные цели.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2013 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Утвержден  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 20 июня 2013 г. N 519

**ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ**  
**БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧЛЕНА СЕМЬИ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО)**  
**ИНВАЛИДА ВОЙНЫ, УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**  
**И ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ**

Обложка бланка удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Внутренняя левая и правая стороны бланка удостоверения

(наименование государственного органа, выдавшего удостоверение)	Предъявитель настоящего удостоверения - член семьи погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий
УДОСТОВЕРЕНИЕ	(пп. _____ п. ____ статьи 21 Федерального закона "О ветеранах") имеет право на меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом "О ветеранах"
Серия _____ N _____	УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
_____ (фамилия)	Срок действия удостоверения _____
_____ (имя)	Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.
_____ (отчество)	_____ (подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение)
ФОТО	МП
_____ (личная подпись)	
МП	

Утверждено  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 20 июня 2013 г. N 519

**ОПИСАНИЕ  
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧЛЕНА СЕМЬИ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО)  
ИНВАЛИДА ВОЙНЫ, УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ  
И ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ**

1. Обложка бланка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ серого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

2. На левой внутренней стороне бланка удостоверения размещается:  
в верхней части - две пустые строки, под нижней строкой - надпись "(наименование государственного органа, выдавшего удостоверение)";  
ниже - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ней - "Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_";  
по центру - три пустые строки с надписями под ними "(фамилия)", "(имя)", "(отчество)";  
в левом нижнем углу - место для фотографии размером 3 x 4 см, ниже справа - место для печати;

в правом нижнем углу, под нижней строкой - надпись "(личная подпись)".

3. На правой внутренней стороне бланка удостоверения размещается:

в верхней части - надпись "Предъявитель настоящего удостоверения - член семьи погибшего (умершего)", под ней - слова "(нужное подчеркнуть)", далее - надпись "инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (пп. \_\_ п. \_\_ статьи 21 Федерального закона "О ветеранах") имеет право на меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом "О ветеранах";

по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ";

ниже - надпись "Срок действия удостоверения", под ней - пустая строка;

в нижней части указывается дата выдачи, далее под нижней строкой - надпись "(подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение)", слева - место для печати.

4. Бланк удостоверения соответствует требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).

Утверждена  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 20 июня 2013 г. N 519

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ  
ЧЛЕНА СЕМЬИ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) ИНВАЛИДА ВОЙНЫ, УЧАСТНИКА  
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ**

1. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (далее соответственно - член семьи погибшего (умершего), удостоверение), выдаваемое лицам, указанным в статье 21 Федерального закона "О ветеранах", является документом, подтверждающим их право на меры социальной поддержки.

2. Выдача удостоверений членам семьи погибшего (умершего) производится на основании личного заявления члена семьи погибшего (умершего) или законного представителя члена семьи погибшего (умершего), поданного в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553, следующими уполномоченными органами:

гражданам, пенсионное обеспечение которых осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей", - органами, осуществляющими их пенсионное обеспечение;

гражданам, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, а также гражданам, не получающим пенсию, - государственными органами, уполномоченными в соответствии с законодательством субъектов

Российской Федерации.

3. Удостоверение выдается члену семьи погибшего (умершего) под роспись.

4. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (далее - книга учета) согласно приложению. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя соответствующего государственного органа и печатью.

5. При получении удостоверения законным представителем члена семьи погибшего (умершего) в книгу учета вносятся паспортные данные этого лица, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В книге учета расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

6. При заполнении бланка удостоверения записи в строках, касающихся наименования государственного органа, выдавшего удостоверение, фамилии, имени и отчества, производятся без сокращений.

После слов "Предъявитель настоящего удостоверения - член семьи погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий" указывается номер подпункта и пункта или пункта статьи 21 Федерального закона "О ветеранах", в соответствии с которым гражданин относится к членам семьи погибшего (умершего).

В строке, касающейся срока действия удостоверения, проставляется отметка "бессрочное" или "действительно до (указывается дата)". Удостоверение, срок действия которого истек, считается недействительным и подлежит сдаче.

Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение.

Удостоверение подписывается руководителем государственного органа, выдавшего удостоверение, и заверяется печатью. Фотография предъявителя удостоверения также заверяется печатью.

7. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то выдается дубликат удостоверения.

Оформление и выдача дубликата удостоверения производятся в порядке, установленном для выдачи удостоверения, органами, выдавшими подлинник удостоверения в соответствии с пунктом 2 настоящей инструкции, а в случае упразднения (реорганизации) указанных органов - органами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации переданы функции упраздненных (реорганизованных) органов.

При этом в верхней части правой внутренней стороны удостоверения ставится штамп "Дубликат", делается запись "Выдан взамен удостоверения серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_" и заверяется печатью уполномоченного органа.

Дубликат удостоверения выдается на основании заявления члена семьи погибшего (умершего), поданного в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553, с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата удостоверения.

8. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и выдаются по заявке должностному лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений.

Приложение  
к Инструкции о порядке заполнения,  
выдачи и учета удостоверений  
члена семьи погибшего (умершего)  
инвалида войны, участника  
Великой Отечественной войны  
и ветерана боевых действий

**КНИГА УЧЕТА**  
**удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида**  
**войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана**  
**боевых действий**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные получателя (реквизиты доверенности на получение удостоверения)	Домашний адрес	Номер личного дела	Серия, номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, ответственного за выдачу удостоверений	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9