

Приказ Министра обороны РФ
от 19.04.2023 N 222

"Об организации деятельности по признанию военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и (или) членов их семей нуждающимися в жилых помещениях и предоставлению субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, а также жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма"

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", абзацем девятнадцатым пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", пунктом 1 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации", и пунктами 11 и 18 Правил признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 1768, и в целях реализации прав на жилищное обеспечение военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и членов их семей приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и (или) членам их семей субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, а также жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма (приложение N 1 к настоящему приказу);

2) форму решения о принятии (об отказе в принятии) военнослужащего - гражданина Российской Федерации, проходящего военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и (или) членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях (приложение N 2 к настоящему приказу);

3) форму решения о снятии военнослужащего - гражданина Российской Федерации, проходящего военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (гражданина, уволенного с военной службы), и (или) членов его семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях (приложение N 3 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации и их отдельные положения согласно Перечню (приложение N 4 к настоящему приказу).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации.

Министр обороны

Приложение N 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 19 апреля 2023 г. N 222

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ - ГРАЖДАНАМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОХОДЯЩИМ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И (ИЛИ) ЧЛЕНАМ
ИХ СЕМЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСПЛАТНО ИЛИ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

I. Общие положения

1. Предоставление принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях (далее - учет) военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, указанным в абзацах третьем и двенадцатом пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (далее - военнослужащие, Федеральный закон соответственно), гражданам, уволенным с военной службы, и проживающим совместно с ними членам их семей субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее - жилищная субсидия), а также жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма осуществляется уполномоченным учреждением Министерства обороны Российской Федерации - федеральным государственным автономным учреждением "Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)" Министерства обороны Российской Федерации или его подразделениями согласно закрепленной за ними территории (далее - подразделения уполномоченного учреждения).

2. В случае гибели (смерти) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, действие настоящего Порядка распространяется на лиц, указанных в пункте 3.1 статьи 24 Федерального закона.

3. Командир (начальник, руководитель) органа военного управления, соединения, воинской части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - воинская часть) обязан направить в подразделение уполномоченного учреждения:

1) надлежаще заверенную копию приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава в течение десяти рабочих дней с даты его издания в случае:

назначения военнослужащего для дальнейшего прохождения военной службы в другую воинскую часть;

перевода военнослужащего для дальнейшего прохождения военной службы из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в которых предусмотрена военная служба;

увольнения военнослужащего с военной службы в запас или отставку;

2) запрашиваемые в соответствии с настоящим Порядком сведения и документы в течение десяти рабочих дней с даты регистрации запроса подразделения уполномоченного учреждения.

В случае наличия технической возможности указанные в настоящем пункте документы и сведения могут быть представлены посредством автоматизированных информационных систем, используемых в Министерстве обороны Российской Федерации.

II. Организация деятельности по признанию военнослужащих и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях

4. Для признания нуждающимся в жилом помещении военнослужащий подает заявление о признании нуждающимся в жилом помещении по форме согласно приложению к Правилам признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимся в жилых помещениях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 1768 (далее - Правила и Постановление соответственно), и документы, предусмотренные пунктом 6 Правил, в подразделение уполномоченного учреждения по месту прохождения военной службы, лица, указанные в пункте 3.1 статьи 24 Федерального закона, - в подразделение уполномоченного учреждения по месту жительства.

5. Заявление о признании нуждающимся в жилом помещении и документы, предусмотренные пунктом 6 Правил, подаются военнослужащим в подразделение уполномоченного учреждения:

1) при личном обращении;

2) способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения. В этом случае подписи военнослужащего и совершеннолетних членов его семьи должны быть заверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через представителя. В этом случае должна быть представлена доверенность, подтверждающая наличие полномочий на представление интересов военнослужащего и членов его семьи, удостоверенная в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

6. При подаче заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, предусмотренных пунктом 6 Правил, военнослужащий вправе указать желаемый способ получения информации и документов по всем вопросам, связанным с жилищным обеспечением, в том числе адрес электронной почты, на который направление указанной информации и документов с официальной электронной почты подразделения уполномоченного учреждения будет считаться официальным способом получения.

В заявлении о признании нуждающимся в жилом помещении военнослужащий и совершеннолетние члены его семьи ставят личную подпись и дату.

7. Подразделение уполномоченного учреждения:

1) принимает заявление о признании нуждающимся в жилом помещении и документы, предусмотренные пунктом 6 Правил, в том числе:

проверяет соответствие заявления о признании нуждающимся в жилом помещении форме, определенной Правилами;

проверяет наличие документов (копий документов), предусмотренных пунктом 6 Правил и

указанных в заявлении о признании нуждающимся в жилом помещении, а также их удостоверение в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заверяет представленные копии документов при предъявлении подлинников;

2) отказывает в приеме заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, предусмотренных пунктом 6 Правил, в случае:

подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении, не соответствующего форме, определенной Правилами, либо заполненного с нарушением указанной формы;

подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов не уполномоченным на то лицом;

подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов с ошибками, неразборчивыми записями и оттисками печатей;

непредставления (неполного представления) документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктом 6 Правил;

представления документов (копий документов), не соответствующих документам, указанным в заявлении о признании нуждающимся в жилом помещении;

представления копий документов, не заверенных в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) без предъявления подлинников;

представления документов с истекшими сроками действия, если такой срок указан в документе либо определен законодательством Российской Федерации;

подписи военнослужащего и совершеннолетних членов его семьи не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если при подаче заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов указанные граждане отсутствуют;

3) выдает (направляет) военнослужащему или его представителю решение об отказе в приеме заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

4) регистрирует заявление о признании нуждающимся в жилом помещении с приложением документов в течение одного рабочего дня с даты их поступления при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

5) выдает военнослужащему или его представителю расписку в приеме заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату ее направления и получения.

8. При выявлении случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения:

1) в день приема заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, предусмотренных пунктом 6 Правил, осуществляет подготовку решения об отказе в приеме документов, необходимых для признания нуждающимся в жилом помещении, с указанием причин отказа (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку);

2) не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения об отказе в приеме документов, необходимых для признания нуждающимся в жилом помещении, выдает его военнослужащему или его представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и

дату его направления и получения.

При личном обращении по просьбе военнослужащего или его представителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для признания нуждающимся в жилом помещении, выдается в день приема заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, предусмотренных пунктом 6 Правил.

9. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, предусмотренных пунктом 6 Правил, подразделение уполномоченного учреждения запрашивает документы, указанные в пункте 7 Правил.

10. По результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в пунктах 6 и 7 Правил, подразделение уполномоченного учреждения в срок, установленный пунктом 10 Правил, принимает решение о принятии (об отказе в принятии) военнослужащего и (или) членов его семьи на учет по форме согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

11. Решение об отказе в принятии военнослужащего и (или) членов его семьи на учет принимается в следующих случаях:

1) гражданин, обратившийся с заявлением о признании нуждающимся в жилом помещении, не относится к категориям военнослужащих, имеющих право на признание нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом;

2) документы, представленные в соответствии с пунктом 6 Правил и (или) полученные в соответствии с пунктом 7 Правил, не подтверждают права военнослужащего и (или) членов его семьи на признание нуждающимися в жилых помещениях;

3) неистечение предусмотренного абзацем первым пункта 12 Правил срока, в течение которого военнослужащий и (или) члены его семьи не могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

4) сведения, содержащиеся в представленных в соответствии с пунктом 6 Правил документах, недостоверны или противоречат документам и сведениям, полученным в соответствии с пунктом 7 Правил.

12. Подразделение уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о принятии (об отказе в принятии) военнослужащего и (или) членов его семьи на учет:

1) в соответствии с пунктом 13 Правил выдает принятое решение либо выписку из него военнослужащему или его представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения, в том числе посредством электронной почты (при наличии) и телефонного информирования.

Информация, указанная в настоящем подпункте, может быть получена военнослужащим в личном кабинете на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации и (или) уполномоченного учреждения (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) направляет копию принятого решения в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу;

3) в соответствии с пунктом 14 Правил вносит соответствующие сведения о военнослужащем и членах его семьи, принятых на учет, в единый реестр граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и принятых на учет в Министерстве обороны Российской Федерации (далее -

Реестр) (в случае принятия решения о принятии на учет).

13. На каждого военнослужащего, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, а также документы, предусмотренные пунктом 7 Правил.

14. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы), состоящие на учете, в сроки, установленные пунктом 16 Правил, сообщают в подразделение уполномоченного учреждения об изменении сведений в ранее представленных ими документах путем подачи заявления в произвольной письменной форме о внесении изменений в учетные данные с приложением подтверждающих документов в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Подразделения уполномоченного учреждения принимают заявления о внесении изменений в учетные данные и представленные документы или отказывают в их приеме в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

16. По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в учетные данные и представленных документов, но не позднее тридцати рабочих дней с даты их регистрации подразделение уполномоченного учреждения:

1) принимает одно из следующих решений:

о внесении изменений в учетные данные;

об отказе во внесении изменений в учетные данные;

о снятии военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) членов его семьи с учета по форме согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

2) вносит соответствующие изменения в Реестр (в случае принятия решения о внесении изменений в учетные данные либо о снятии военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) членов его семьи с учета);

3) выдает принятое решение военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) или его представителю не позднее трех рабочих дней с даты его подписания лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату его направления и получения.

В случае, если одно из решений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, принято в отношении членов семьи военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), такое решение направляется указанным членам семьи и военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы);

4) направляет копию принятого решения в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу (в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту нахождения личного дела гражданина, уволенного с военной службы).

17. В соответствии с пунктом 19 Правил подразделение уполномоченного учреждения ежегодно до 30 апреля осуществляет проверку данных по учету, а также сведений, послуживших основанием для признания военнослужащих и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях (далее - проверка данных и сведений).

18. Проверка данных и сведений осуществляется посредством получения:

1) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и

сделок с ним, - сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации;

2) в воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу (военном комиссариате субъекта Российской Федерации по месту нахождения личного дела гражданина, уволенного с военной службы), - выписки из послужного списка с указанием периода и мест (населенных пунктов) прохождения военной службы, справки о прохождении военной службы с указанием состава семьи и общей продолжительности военной службы в календарном исчислении, сведений об увольнении с военной службы, в том числе основаниях увольнения, а также иных документов, необходимых для проведения проверки данных и сведений;

3) в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведений о регистрации военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и членов его семьи по месту жительства (при необходимости);

4) в органах (организациях), осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество с 11 июля 1991 г. по 31 января 1998 г. (в том числе органах (бюро) технической инвентаризации), - сведений о наличии (об отсутствии) у военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и членов его семьи жилых помещений на праве собственности по прежним местам жительства в указанный период (при необходимости);

5) в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях) - документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для проведения проверки данных и сведений.

19. При выявлении в ходе проверки данных и сведений оснований для снятия военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) членов его семьи с учета, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также указанных в пункте 17 Правил, подразделение уполномоченного учреждения в срок, установленный пунктом 18 Правил, принимает решение, предусмотренное абзацем четвертым подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка.

В случае выявления в ходе проверки данных и сведений оснований для внесения изменений в учетные данные военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) членов его семьи, не влекущих снятие с учета, подразделение уполномоченного учреждения не позднее тридцати рабочих дней с даты выявления указанных оснований принимает решение, предусмотренное абзацем вторым подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения подразделение уполномоченного учреждения осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 16 настоящего Порядка.

III. Организация деятельности по предоставлению жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма

20. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) и члены их семей, признанные нуждающимися в жилых помещениях и состоящие на учете (далее - граждане, состоящие на учете), обеспечиваются жилыми помещениями (жилищной субсидией) в порядке очередности, которая определяется в соответствии с пунктом 8 Правил.

Вне очереди жилые помещения (жилищная субсидия) предоставляются гражданам, указанным в пункте 17 статьи 15 Федерального закона.

21. Требования граждан, состоящих на учете, о предоставлении определенного количества жилых помещений в конкретном населенном пункте, доме, на этаже, по конкретному адресу, с определенным количеством комнат, не соответствующие нормам законодательства Российской Федерации, удовлетворению не подлежат.

22. Предоставление гражданам, состоящим на учете, жилых помещений осуществляется подразделением уполномоченного учреждения после оформления на жилые помещения права собственности Российской Федерации.

23. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным статьей 15.1 Федерального закона, при этом размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается:

1) на общую площадь жилых помещений, принадлежащих гражданам, состоящим на учете, на праве собственности;

2) на общую площадь жилых помещений, занимаемых гражданами, состоящими на учете, по договору социального найма, за исключением случаев сдачи (освобождения) жилых помещений военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы), указанными в абзаце третьем пункта 1 статьи 15 Федерального закона, и (или) членами их семей, признанными нуждающимися в жилых помещениях в избранном месте жительства и ранее обеспеченными в связи с прохождением военной службы жилыми помещениями на условиях социального найма по месту прохождения военной службы;

3) на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных гражданами, состоящими на учете, действий, указанных в пункте 12 Правил, уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений или в отношении которой произведено отчуждение. Такое уменьшение учитывается в течение пяти лет со дня совершения действий, указанных в пункте 12 Правил.

24. При освобождении жилых помещений в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, гражданин, состоящий на учете, обязан представить в подразделение уполномоченного учреждения по месту нахождения освобождаемого жилого помещения документы, подтверждающие фактическое освобождение этого жилого помещения, после чего гражданину, состоящему на учете, выдается справка о сдаче жилого помещения, оформляемая в двух экземплярах: один экземпляр - для указанного гражданина, второй экземпляр - для подразделения уполномоченного учреждения.

Заверенная копия справки о сдаче жилого помещения подразделением уполномоченного учреждения, оформившим ее, направляется в подразделение уполномоченного учреждения, в котором находится учетное дело указанного гражданина.

25. Если граждане, состоящие на учете, не могут представить документы о сдаче (освобождении) жилых помещений, указанных в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, ранее предоставленных в связи с прохождением военной службы, повторное обеспечение таких граждан и членов их семей жилым помещением осуществляется в общем порядке согласно нормам Жилищного кодекса Российской Федерации.

26. В случае предоставления жилых помещений в населенных пунктах, в которых военнослужащим и членам их семей предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда, либо в близлежащих населенных пунктах подразделением уполномоченного учреждения оформляется соглашение о расторжении соответствующих договоров найма

специализированных жилых помещений и освобождении занимаемых жилых помещений специализированного жилищного фонда в пределах срока, установленного пунктом 18 статьи 15.2 Федерального закона.

27. Гражданам, состоящим на учете, с их согласия (в том числе всех совершеннолетних членов семьи) могут быть предоставлены жилые помещения в собственность с превышением нормы предоставления общей площади жилого помещения, но не более чем на 9 квадратных метров.

Предоставление жилого помещения в собственность с превышением нормы предоставления общей площади жилого помещения более чем на 9 квадратных метров допускается только по решению Министра обороны Российской Федерации или уполномоченного им лица, принятого индивидуально в отношении конкретного гражданина, состоящего на учете.

28. Согласие на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения, выражается гражданами, состоящими на учете, в произвольной письменной форме и приобщается подразделением уполномоченного учреждения к их учетным делам.

29. Оплата общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения, осуществляется в соответствии с Правилами оплаты военнослужащими - гражданами Российской Федерации и иными лицами, определенными Федеральным законом "О статусе военнослужащих", общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, установленную статьей 15.1 Федерального закона "О статусе военнослужащих", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2013 г. N 942.

30. В случае невозможности предоставления гражданам, состоящим на учете, жилых помещений по нормам, установленным статьей 15.1 Федерального закона, при их согласии (в том числе всех совершеннолетних членов семьи) им могут предоставляться жилые помещения меньше норм предоставления общей площади жилого помещения, установленных статьей 15.1 Федерального закона, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в населенном пункте, в котором предоставляется жилое помещение.

Согласие на предоставление жилого помещения меньше норм предоставления общей площади жилого помещения выражается гражданами, состоящими на учете, в произвольной письменной форме и приобщается подразделением уполномоченного учреждения к их учетным делам.

31. Не позднее десяти рабочих дней с даты поступления сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены гражданам, состоящим на учете, подразделение уполномоченного учреждения:

1) распределяет указанные жилые помещения гражданам, состоящим на учете, в порядке очередности, установленной пунктом 8 Правил;

2) оформляет извещение о распределении жилого помещения (далее - извещение) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку) и не позднее трех рабочих дней с даты его подписания выдает гражданину, состоящему на учете, или его представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату его направления и получения, в том числе посредством электронной почты (при наличии) и телефонного информирования.

В случае распределения жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения, в извещении должны быть указаны размер общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления, и размер оплаты общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления, за счет собственных средств;

3) вносит соответствующие сведения о распределении в Реестр;

4) направляет копию извещения в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу (в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту нахождения личного дела гражданина, уволенного с военной службы, для приобщения к указанному личному делу).

32. В случае участия военнослужащих в мероприятиях, указанных в пункте 8 Правил, командир воинской части в течение трех рабочих дней со дня поступления копии извещения информирует об этом подразделение уполномоченного учреждения с указанием даты окончания таких мероприятий.

Если указанные мероприятия длятся более трех месяцев, извещение считается аннулированным, а жилое помещение, указанное в аннулированном извещении, распределяется между другими гражданами, состоящими на учете.

33. Граждане, состоящие на учете, в течение десяти рабочих дней с даты получения извещения с учетом требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, представляют в подразделение уполномоченного учреждения:

1) при согласии с предоставлением распределенного жилого помещения:

согласие, оформленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (корешок N 1 к извещению в приложении N 2 к настоящему Порядку);

актуальные на дату получения извещения документы, предусмотренные пунктом 6 Правил, копии страховых номеров индивидуальных лицевых счетов и сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых гражданами, состоящими на учете, по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, а также о наличии (отсутствии) у них в пользовании жилых помещений специализированного жилищного фонда (рекомендуемый образец приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку);

2) при несогласии с предоставлением распределенного жилого помещения - отказ, оформленный в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (корешок N 2 к извещению в приложении N 2 к настоящему Порядку).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Непредставление гражданами, состоящим на учете, документов в срок, определенный пунктом 33 настоящего Порядка, является отказом от предоставления распределенного жилого помещения.

35. Подразделение уполномоченного учреждения:

1) принимает документы, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка, и регистрирует их в течение одного рабочего дня с даты поступления;

2) выдает гражданину, состоящему на учете, или его представителю расписку в приеме документов лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату ее направления и получения;

3) в течение трех рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 1 пункта 33 настоящего Порядка, запрашивает документы и сведения, предусмотренные пунктом 18

настоящего Порядка;

4) в течение трех рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 2 пункта 33 настоящего Порядка, а также в случае, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка:

вносит соответствующие изменения в Реестр;

информирует командира воинской части, в которой военнотружаший проходит военную службу (военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту нахождения личного дела гражданина, уволенного с военной службы), об отказе гражданина, состоящего на учете, от распределенного жилого помещения или о непредставлении им документов в срок, установленный пунктом 33 настоящего Порядка;

распределяет жилое помещение между другими гражданами, состоящими на учете.

36. После поступления документов и сведений, указанных в подпункте 1 пункта 33 и подпункте 3 пункта 35 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней подразделением уполномоченного учреждения с военнотружашим и членами его семьи подписывается соглашение, указанное в пункте 26 настоящего Порядка.

37. Гражданам, состоящим на учете, в том числе указанным в пункте 34 настоящего Порядка, отказавшимся от предложенных жилых помещений, которые соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также изъявившим желание изменить избранное место жительства, предоставляется жилищная субсидия в соответствии с пунктом 19 статьи 15 Федерального закона.

38. По результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящего Порядка, но не позднее десяти рабочих дней с даты их поступления подразделение уполномоченного учреждения принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма (рекомендуемый образец приведен в приложении N 4 к настоящему Порядку) либо о снятии военнотружаших (граждан, уволенных с военной службы) и (или) членов их семей с учета при выявлении случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также указанных в пункте 17 Правил.

39. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма принимается при выявлении оснований для внесения изменений в учетные данные гражданина, состоящего на учете, не влекущих снятие с учета, но вследствие которых распределенное жилое помещение не может быть предоставлено.

40. Подразделение уполномоченного учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения:

1) об отказе в предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма или о снятии военнотружаших (граждан, уволенных с военной службы) и (или) членов их семей с учета осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 16 настоящего Порядка;

2) о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма письменно уведомляет гражданина, состоящего на учете, о принятом решении, порядке заключения договора социального найма или получения выписки из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно, а также о необходимости представления справки о сдаче жилого помещения в случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

41. Выписка из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно по форме, утвержденной Постановлением, выдается подразделением уполномоченного учреждения гражданину, состоящему на учете, или его представителю (при представлении документов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка) под подпись.

42. На основании решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма подразделением уполномоченного учреждения с гражданином, состоящим на учете, заключается договор социального найма.

Договор социального найма оформляется в двух экземплярах: один экземпляр - для гражданина, состоящего на учете, второй экземпляр - для подразделения уполномоченного учреждения. Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

43. Жилое помещение передается гражданину, состоящему на учете, по акту приема-передачи жилого помещения, форма которого утверждена Постановлением.

При получении выписки из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно или заключении договора социального найма гражданин, состоящий на учете, или его представитель (при представлении документов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка) подписывает указанный акт приема-передачи жилого помещения.

44. При непредставлении гражданами, состоящими на учете, в течение десяти рабочих дней после поступления информации, указанной в подпункте 2 пункта 40 настоящего Порядка, справки о сдаче жилого помещения, указанной в пункте 24 настоящего Порядка:

1) решения, указанные в подпункте 2 пункта 40 настоящего Порядка, отменяются, договор социального найма жилого помещения не подписывается;

2) жилые помещения подлежат распределению между другими гражданами, состоящими на учете, в соответствии с настоящим Порядком.

45. Подразделение уполномоченного учреждения не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения направляет его копию, а также копию решения о предоставлении жилого помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма:

1) в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к его личному делу (в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту нахождения личного дела гражданина, уволенного с военной службы);

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, или его территориальные органы в целях исполнения обязанности, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (в случае предоставления жилого помещения в собственность бесплатно).

46. После подписания подразделением уполномоченного учреждения и гражданином, состоящим на учете, акта приема-передачи жилого помещения подразделение уполномоченного учреждения в срок, установленный пунктом 18 Правил, принимает решение о снятии указанного гражданина и членов его семьи с учета.

В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения подразделение

уполномоченного учреждения осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 16 настоящего Порядка.

IV. Организация деятельности по предоставлению жилищной субсидии

47. Жилищная субсидия является формой обеспечения граждан, состоящих на учете, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, выделенных Министерству обороны Российской Федерации на указанные цели.

48. Жилищная субсидия предоставляется гражданам, состоящим на учете:

- 1) избравшим форму обеспечения жилым помещением в виде жилищной субсидии;
- 2) подлежащим обеспечению жилищной субсидией в соответствии с пунктом 19 статьи 15 Федерального закона;
- 3) подлежащим обеспечению жилищной субсидией на основании вступившего в законную силу решения суда.

49. Гражданин, состоящий на учете, указавший в заявлении о признании нуждающимся в жилом помещении форму обеспечения - предоставление жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма, при желании изменить форму обеспечения на жилищную субсидию подает в подразделение уполномоченного учреждения заявление об изменении формы обеспечения жилым помещением и предоставлении жилищной субсидии (далее - заявление об изменении формы обеспечения) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 5 к настоящему Порядку) с приложением копии договора об открытии банковского счета либо иного документа из банка, в котором у него открыт банковский счет, содержащего информацию о реквизитах банковского счета и его принадлежности указанному лицу.

Заявление об изменении формы обеспечения подписывается гражданином, состоящим на учете, и всеми совершеннолетними членами его семьи (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи заявление подписывается их законными представителями).

50. Подразделения уполномоченного учреждения принимают заявления об изменении формы обеспечения и представленные документы или отказывают в их приеме в порядке, определенном в пункте 7 настоящего Порядка.

51. В целях планирования бюджетных средств для предоставления жилищной субсидии на соответствующий финансовый год Департамент жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации ведет реестр получателей жилищной субсидии.

52. Информация о размерах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству обороны Российской Федерации для предоставления жилищной субсидии на соответствующий финансовый год (далее - лимиты бюджетных обязательств), после ее поступления в Министерство обороны Российской Федерации доводится Департаментом финансового планирования Министерства обороны Российской Федерации до Департамента жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации.

53. Департамент жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации:

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня поступления лимитов бюджетных обязательств на основании реестра получателей жилищной субсидии направляет в Департамент финансового

планирования Министерства обороны Российской Федерации предложения о распределении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в разрезе управлений финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по военным округам, объединенному стратегическому командованию Северного флота, управлению финансового обеспечения Черноморского флота, управлениям (отделам) финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по субъектам Российской Федерации, иным финансовым органам Министерства обороны Российской Федерации (далее - финансовые органы), осуществляющим перечисление жилищной субсидии по месту нахождения подразделений уполномоченного учреждения;

2) обеспечивает определение потребности Министерства обороны Российской Федерации в бюджетных ассигнованиях на предоставление жилищной субсидии на очередной год и на плановый период и направление ее в Департамент финансового планирования Министерства обороны Российской Федерации.

54. Департамент финансового планирования Министерства обороны Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в подпункте 1 пункта 53 настоящего Порядка, формирует распределение лимитов бюджетных обязательств в интересах финансовых органов и направляет их в Департамент финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

Департамент финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, доводит до распорядителей (получателей) бюджетных средств, финансируемых непосредственно главным распорядителем бюджетных средств, лимиты бюджетных обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Финансовые органы в течение трех рабочих дней со дня поступления лимитов бюджетных обязательств информируют подразделения уполномоченного учреждения о доведенных объемах лимитов бюджетных обязательств.

55. Расчет размера жилищной субсидии осуществляется в соответствии с Правилами расчета субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений), предоставляемой военнослужащим - гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2014 г. N 76, на дату принятия решения о предоставлении жилищной субсидии.

56. Подразделение уполномоченного учреждения в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на основании реестра получателей жилищной субсидии запрашивает в отношении граждан, состоящих на учете, сведения, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1 пункта 33 и пунктом 18 настоящего Порядка.

57. Решение о предоставлении жилищной субсидии (рекомендуемый образец приведен в приложении N 6 к настоящему Порядку) при отсутствии оснований для снятия с учета граждан, состоящих на учете, и при наличии доведенных необходимых объемов лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты расходов принимается подразделением уполномоченного учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня:

1) поступления сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 33 и пункте 18 настоящего Порядка;

2) заключения соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения на основании письменного обязательства - в случае, если гражданином, состоящим на учете, взято на себя письменное обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения.

58. Не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении жилищной субсидии подразделение уполномоченного учреждения выдает выписку из указанного решения гражданину, состоящему на учете, или его представителю (при представлении документов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка) лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату ее направления и получения.

59. В случае непредставления гражданами, состоящими на учете, копии договора банковского счета либо иного документа из банка, в котором у них открыт банковский счет, содержащего информацию о реквизитах банковского счета и его принадлежности указанным лицам, жилищная субсидия подлежит перечислению:

1) военнослужащим - на банковский счет, на который осуществляется выплата денежного довольствия;

2) гражданам, уволенным с военной службы, лицам, указанным в пункте 3.1 статьи 24 Федерального закона, - на банковский счет, на который Министерством обороны Российской Федерации осуществляется перечисление пенсии либо иных выплат.

Реквизиты указанных банковских счетов самостоятельно запрашиваются подразделением уполномоченного учреждения в финансовых органах, осуществляющих перечисление денежного довольствия военнослужащим и пенсии гражданам, уволенным с военной службы, и указываются в решении о предоставлении жилищной субсидии.

60. Выписка из решения о предоставлении жилищной субсидии гражданам, состоящим на учете, с приложением заверенных копий документов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты принятия данного решения направляется подразделением уполномоченного учреждения в финансовый орган.

61. При наличии доведенных необходимых объемов лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты расходов финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, перечисляет жилищную субсидию гражданам, состоящим на учете, на банковский счет:

- 1) указанный в договоре об открытии банковского счета;
- 2) на который осуществляется выплата денежного довольствия;
- 3) на который осуществляется выплата пенсии;
- 4) указанный органами принудительного исполнения в исполнительном документе;
- 5) указанный во вступившем в законную силу судебном акте.

62. Финансовый орган в течение трех рабочих дней с даты поступления из органов Федерального казначейства информации о перечислении жилищной субсидии на банковский счет гражданина, состоящего на учете, указанный в выписке из решения о предоставлении жилищной субсидии, уведомляет об этом подразделение уполномоченного учреждения.

63. Подразделение уполномоченного учреждения не позднее трех рабочих дней с даты поступления уведомления финансового органа о перечислении жилищной субсидии на банковский счет гражданина, состоящего на учете:

- 1) вносит соответствующие изменения в Реестр;
- 2) направляет копию выписки из решения о предоставлении жилищной субсидии в воинскую

| Конкретная структурная единица нормативного правового акта | Основание для отказа | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|--|----------------------|---|
|--|----------------------|---|

1

2

3

Подача заявления, не соответствующего форме, определенной Правилами признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 1768 (далее - Правила), либо заполненного с нарушением указанной формы

Подача заявления и документов не уполномоченным на то лицом

Подача заявления и документов с ошибками, неразборчивыми записями и оттисками печатей

Непредставление (неполное представление) документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктом 6 Правил

Представленные документы (копии документов) не соответствуют документам, указанным в заявлении

Копии документов не заверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) представлены без предъявления подлинников

Представленные документы утратили силу на дату обращения

Подписи военнослужащего и совершеннолетних членов его семьи не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если при подаче заявления и документов указанные граждане отсутствуют)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением в подразделение уполномоченного учреждения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченное учреждение Министерства обороны Российской Федерации, а также в судебном порядке.

/

(должность лица подразделения
уполномоченного учреждения)

(подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
военнослужащим - гражданам Российской
Федерации, проходящим военную службу
по контракту в Вооруженных Силах
Российской Федерации, и (или) членам
их семей субсидии для приобретения
или строительства жилого помещения,
а также жилых помещений в собственность
бесплатно или по договору
социального найма

Рекомендуемый образец

ИЗВЕЩЕНИЕ

о распределении жилого помещения N ____
от "__" _____ 20__ г.

Уважаемый _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Вам на семью в количестве ____ человек распределено жилое помещение в виде отдельной ____-комнатной квартиры общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) ____ кв. метров на ____ этаже по адресу:

В случае Вашего и членов Вашей семьи согласия (отказа) с распределенным жилым помещением просьба в течение пяти рабочих дней заполнить и направить в подразделение уполномоченного учреждения копию извещения и корешок N 1 или 2 к извещению.

При согласии Вам в течение тридцати дней необходимо направить в подразделение уполномоченного учреждения документы, указанные в абзаце третьем подпункта 1 пункта 33 Порядка предоставления военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и (или) членам их семей субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, а также жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от "__" _____ 20__ г. N ____.

(должность лица подразделения
уполномоченного учреждения)

(подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Отметка о получении "__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Корешок N 1

к извещению о распределении жилого помещения N ____
от "__" _____ 20__ г.

Я согласен с предоставлением распределенного жилого помещения,
указанного в извещении о распределении жилого помещения, расположенного по
адресу: _____

(указывается адрес жилого помещения)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы))

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

"__" _____ 20__ г.

Корешок N 2

к извещению о распределении жилого помещения N ____
от "__" _____ 20__ г.

Я отказываюсь от предоставления распределенного жилого помещения,
указанного в извещении о распределении жилого помещения, расположенного по
адресу: _____,

(указывается адрес жилого помещения)

по следующим причинам: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы))

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку предоставления
военнослужащим - гражданам Российской
Федерации, проходящим военную службу
по контракту в Вооруженных Силах
Российской Федерации, и (или) членам
их семей субсидии для приобретения
или строительства жилого помещения,
а также жилых помещений в собственность
бесплатно или по договору
социального найма

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ

о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых
военнослужащим - гражданином Российской Федерации,
проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах
Российской Федерации (гражданином, уволенным с военной
службы), и (или) членами его семьи по договорам социального
найма и (или) принадлежащих им на праве собственности,
а также о наличии (отсутствии) у них в пользовании жилых
помещений специализированного жилищного фонда

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю сведения о себе и о членах семьи:

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам социального найма, договорам найма (поднайма) и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан | Почтовый адрес | Вид имущества, площадь, кв. метров | Основание пользования (дата и реквизиты договора, документ, подтверждающий право собственности) |
|--------------------------------------|---|----------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (далее - сертификат) мною и членами моей семьи

(указывается, получались или не получались, в случае получения денежных средств или

безвозмездной финансовой помощи указать орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты,

в случае получения сертификата - орган, выдавший сертификат, серию и номер сертификата)

3. Сведения об участии в приватизации жилых помещений меня и членов моей семьи:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан | Почтовый адрес | Вид имущества, площадь, кв. метров | Дата и реквизиты договора о передаче жилого помещения в собственность |
|--------------------------------------|---|----------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

4. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности до даты подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан | Почтовый адрес | Вид имущества, площадь, кв. метров | Основание пользования (договор социального найма, документ, подтверждающий право собственности), дата и реквизиты договора | Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий |
|--------------------------------------|---|----------------|------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законными представителями). Даем согласие на проведение уполномоченным учреждением Министерства обороны Российской Федерации и его подразделениями проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти рабочих дней с даты наступления таких изменений направить в подразделение уполномоченного учреждения измененные сведения с приложением подтверждающих документов или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о возможности снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях в случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения (дисциплинарного проступка).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(должность лица подразделения уполномоченного учреждения, принявшего сведения) (подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку предоставления
военнослужащим - гражданам Российской
Федерации, проходящим военную службу
по контракту в Вооруженных Силах
Российской Федерации, и (или) членам
их семей субсидии для приобретения
или строительства жилого помещения,
а также жилых помещений в собственность
бесплатно или по договору
социального найма

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ (наименование подразделения уполномоченного учреждения)

РЕШЕНИЕ N _____

о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого
помещения в собственность бесплатно (по договору
социального найма)

"__" _____ 20__ г.

г. _____

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" Министерством обороны Российской Федерации в лице _____ принято решение
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего
(гражданина, уволенного с военной службы)
на состав семьи _____ человек жилого помещения, расположенного по адресу:

_____ ,
в _____ собственность _____ бесплатно _____ (по договору социального найма) (нужное
подчеркнуть).

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____ ,
(степень родства, фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

_____ ,
(степень родства, фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

Причина отказа: _____

Дата принятия на учет "__" _____ 20__ г.

Общая площадь жилых помещений, принадлежащих военнослужащему

(гражданину, уволенному с военной службы) и (или) членам его семьи на праве собственности, _____ кв. метров.

Общая площадь жилых помещений, занимаемых военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) и (или) членами его семьи по договору социального найма, _____ кв. метров.

Общая площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных за последние пять лет до вынесения настоящего решения военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений или в отношении которой произведено отчуждение, _____ кв. метров.

Норматив общей площади жилого помещения _____ кв. метров.

Право на дополнительную площадь жилого помещения: _____ кв. метров/нет.

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

(должность лица подразделения
уполномоченного учреждения)

(подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку предоставления
военнослужащим - гражданам Российской
Федерации, проходящим военную службу
по контракту в Вооруженных Силах
Российской Федерации, и (или) членам
их семей субсидии для приобретения
или строительства жилого помещения,
а также жилых помещений в собственность
бесплатно или по договору
социального найма

Рекомендуемый образец

(наименование подразделения
уполномоченного учреждения)
от _____,
(воинское звание, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу: _____,
(индекс, почтовый адрес)
контактные данные _____
(телефон,

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении формы обеспечения жилым помещением
и предоставлении субсидии для приобретения или строительства
жилого помещения

Прошу обеспечить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
личный номер _____, жилым помещением в форме предоставления
субсидии для приобретения или строительства жилого помещения
(далее - жилищная субсидия) в населенном пункте

_____ (наименование субъекта Российской Федерации
и административно-территориального образования)

_____ субъекта Российской Федерации (для городов федерального
значения наименование административно-территориального
образования субъекта Российской Федерации не указывать)

Члены моей семьи с обеспечением жилым помещением в форме предоставления
жилищной субсидии согласны.

Реквизиты банковского счета: _____

Я и члены моей семьи отказываемся от обеспечения жилым помещением по
договору социального найма либо в собственность бесплатно.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение с официальной
электронной почты уполномоченного учреждения Министерства обороны
Российской Федерации либо его подразделения информации и документов по всем
вопросам, связанным с обеспечением и реализацией моих прав на жилищное
обеспечение, на адрес электронной почты: _____
(не заполняется в случае несогласия).

Согласен, что получение мной на указанный адрес электронной почты
информации и документов по всем вопросам, связанным с обеспечением и
реализацией моих прав на жилищное обеспечение, будет считаться официальным
получением и ознакомлением меня с указанной информацией и документами (в
случае согласия на получение информации и документов на адрес электронной
почты).

Приложение (указывается при необходимости).

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))
военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого
совершеннолетнего члена семьи (за несовершеннолетних
и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится
их законными представителями)

"__" _____ 20__ г.

Подпись военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы),

состоящего на учете нуждающихся в жилых помещениях, и членов его семьи
заверяю.

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) заверяющего)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Порядку предоставления
военнослужащим - гражданам Российской
Федерации, проходящим военную службу
по контракту в Вооруженных Силах
Российской Федерации, и (или) членам
их семей субсидии для приобретения
или строительства жилого помещения,
а также жилых помещений в собственность
бесплатно или по договору
социального найма

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

РЕШЕНИЕ N ____
о предоставлении субсидии для приобретения или строительства
жилого помещения

"__" _____ 20__ г.

г. _____

В соответствии с пунктом 16 статьи 15 Федерального закона от 27 мая
1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" Министерством обороны Российской
Федерации в лице _____ и на основании

(указывается основание - заявление военнослужащего
(гражданина, уволенного с военной службы), вступивший
в законную силу судебный акт или пункт 19 статьи 15
Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ
"О статусе военнослужащих")

принято решение ПРЕДОСТАВИТЬ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

для военнослужащих также указываются воинское звание
и личный номер)

на состав семьи _____ человек субсидию для приобретения или строительства жилого помещения (далее - жилищная субсидия).

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____,
(степень родства, фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

Дата принятия на учет "___" _____ 20__ г.

Общая площадь жилых помещений, принадлежащих военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) и (или) членам его семьи на праве собственности, _____ кв. метров.

Общая площадь жилых помещений, занимаемых военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) и (или) членами его семьи по договору социального найма, _____ кв. метров.

Общая площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных за последние пять лет до вынесения настоящего решения военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений или в отношении которой произведено отчуждение, _____ кв. метров.

Норматив общей площади жилого помещения _____ кв. метров.

Право на дополнительную площадь жилого помещения: _____ кв. метров/нет.

Общая продолжительность военной службы _____ лет.

Коэффициент с учетом общей продолжительности военной службы

_____ рублей.

Банковский счет _____

Банковский счет является счетом, на который осуществляется выплата денежного довольствия (выплата пенсии, иные выплаты) (ненужное зачеркнуть) <*>.

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

(должность лица подразделения
уполномоченного учреждения)

(подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

<*> Указывается только в случае перечисления жилищной субсидии на один из указанных счетов.

Приложение N 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 19 апреля 2023 г. N 222

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

РЕШЕНИЕ N ____
о принятии (об отказе в принятии)
военнослужащего - гражданина Российской Федерации,
проходящего военную службу по контракту в Вооруженных Силах
Российской Федерации, и (или) членов его семьи на учет
нуждающихся в жилых помещениях

"__" _____ 20__ г.

г. _____

По результатам рассмотрения заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, представленных военнослужащим - гражданином Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - военнослужащий), а также документов, полученных по запросам, предусмотренным пунктом 7 Правил признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающихся в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 1768 (далее - Правила), в соответствии с пунктом 11 Правил Министерством обороны Российской Федерации в лице _____ принято решение ПРИНЯТЬ (ОТКАЗАТЬ В ПРИНЯТИИ) на учет нуждающихся в жилых помещениях

(фамилия, имя, отчество (при наличии), для военнослужащих
также указываются воинское звание и личный номер)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____,
(степень родства, фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

Дата принятия на учет "___" _____ 20__ г. (для военнослужащего, переведенного из другого федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, указывается его наименование и дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях по прежнему месту военной службы).

На дату подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении военнослужащий имеет:

воинское звание _____;

общую продолжительность военной службы в календарном исчислении

_____ (указываются года, месяцы, дни)

Основание увольнения _____

_____ (указывается для военнослужащих, общая продолжительность военной службы в календарном исчислении которых составляет менее 20 лет)

Военнослужащий _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

и члены его семьи не могут быть приняты на учет нуждающихся в жилых помещениях по следующим основаниям (ниже указываются обстоятельства и факты, а также ссылка на положения Жилищного кодекса Российской Федерации):

В соответствии с _____

_____ (основание для принятия решения)

принято решение отказать военнослужащему _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

_____ (должность лица подразделения
уполномоченного учреждения)

_____/_____
(подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 19 апреля 2023 г. N 222

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ (наименование подразделения уполномоченного учреждения)

РЕШЕНИЕ N _____

о снятии военнослужащего - гражданина Российской Федерации, проходящего военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (гражданина, уволенного с военной службы), и (или) членов его семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях

"__" _____ 20__ г.

г. _____

В соответствии с подпунктом "__" (указать нужное) пункта 17 Правил признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 1768, Министерством обороны Российской Федерации в лице _____ принято решение СНЯТЬ

(фамилия, имя, отчество (при наличии), для военнослужащих также указываются воинское звание и личный номер) с учета нуждающихся в жилых помещениях.

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

(должность лица подразделения
уполномоченного учреждения)

(подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 19 апреля 2023 г. N 222

**Перечень
приказов Министра обороны Российской Федерации и их
отдельных положений, признаваемых утратившими силу**

1. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 1280 "О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2010 г., регистрационный N 18841).

2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. N 509 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 1280" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2011 г., регистрационный N 20855).

3. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 мая 2012 г. N 1350 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 1280 "О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2012 г., регистрационный N 24992).

4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27 сентября 2012 г. N 2999 "О внесении изменений в Инструкцию о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 1280" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2012 г., регистрационный N 2999).

Федерации 29 ноября 2012 г., регистрационный N 25964).

5. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 марта 2013 г. N 219 "О внесении изменения в Инструкцию о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 1280" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2013 г., регистрационный N 28084).

6. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 510 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный N 33301).

7. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 25 января 2016 г. N 20 "Об организации деятельности по предоставлению военнослужащим - гражданам Российской Федерации жилых помещений в собственность бесплатно" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2016 г., регистрационный N 41810).

8. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. N 72 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 510 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2019 г., регистрационный N 53997).

9. В приказе Министра обороны Российской Федерации от 24 апреля 2021 г. N 234 "О внесении изменений в приказы Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 510 и от 24 сентября 2020 г. N 477" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июня 2021 г., регистрационный N 63952):

1) абзац третий приказа;

2) пункт 1 Перечня изменений, вносимых в приказы Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 510 и от 24 сентября 2020 г. N 477 (приложение к приказу).