

Постановление Правительства РФ
от 01.08.2023 N 1242

"Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г."

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. N 148-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ветеранах" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.МИШУСТИН

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 1 августа 2023 г. N 1242

**ПРАВИЛА
ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
ЕДИНОГО ОБРАЗЦА ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ (ИМЕВШИМ ИНЫЕ
ПРАВООТНОШЕНИЯ) С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СОДЕЙСТВУЮЩИМИ ВЫПОЛНЕНИЮ
ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ,
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
С 24 ФЕВРАЛЯ 2022 Г., А ТАКЖЕ НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ С 30 СЕНТЯБРЯ 2022 Г.**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца (далее - удостоверение) лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее соответственно - сотрудники содействующих организаций, содействующие организации).

2. Выдача удостоверений сотрудникам содействующих организаций осуществляется Министерством обороны Российской Федерации.

3. Рассмотрение обращений о выдаче удостоверений сотрудникам содействующих организаций осуществляется создаваемой в Министерстве обороны Российской Федерации комиссией по рассмотрению обращений лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются Министерством обороны Российской Федерации.

4. Комиссия принимает решение о выдаче сотруднику содействующей организации удостоверения на основании его заявления о выдаче удостоверения, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, и документов, подтверждающих факт принадлежности сотрудника содействующей организации к лицам, указанным в подпункте 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах".

5. Сбор и направление в Министерство обороны Российской Федерации заявлений о выдаче удостоверения сотрудников содействующих организаций, а также документов и материалов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляют содействующие организации (их правопреемники).

6. В заявлении о выдаче удостоверения указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника содействующей организации;

б) личный номер (при наличии) сотрудника содействующей организации;

в) воинское звание сотрудника содействующей организации, пребывающего в запасе либо в отставке (при наличии);

г) дата рождения сотрудника содействующей организации;

д) адрес места жительства сотрудника содействующей организации (места пребывания);

е) периоды (даты) участия сотрудника содействующей организации в боевых действиях в составе содействующей организации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;

ж) согласие сотрудника содействующей организации на обработку персональных данных.

7. Вместе с заявлением о выдаче удостоверения представляются 2 фотографии сотрудника

содействующей организации размером 3 x 4 сантиметра (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта сотрудника содействующей организации (при наличии) или копия другого документа, удостоверяющего личность сотрудника содействующей организации, копия контракта (при его наличии) либо иного документа, подтверждающего правоотношения сотрудника содействующей организации с содействующей организацией, и документы, подтверждающие факт выполнения им задач в ходе специальной военной операции в составе содействующей организации (при наличии), в том числе документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии, увечья или заболевания, реализованный наградной материал (копия орденской книжки (удостоверения к государственной (ведомственной) награде, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения) либо копии указанных документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8. Содействующая организация в течение 5 дней со дня получения от сотрудника содействующей организации заявления о выдаче удостоверения направляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, для рассмотрения в комиссию.

9. Заявление о выдаче удостоверения подлежит рассмотрению комиссией в течение 30 дней со дня его поступления.

10. По результатам рассмотрения заявления о выдаче удостоверения комиссией принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче удостоверения, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

11. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения комиссия в течение 5 дней со дня принятия такого решения направляет в адрес содействующей организации, представившей заявление о выдаче удостоверения, уведомление об этом и выписку из протокола заседания комиссии, а также документы, поступившие вместе с указанным заявлением, для доведения до сведения сотрудника содействующей организации.

Основаниями для отказа в выдаче удостоверения является отсутствие у сотрудника содействующей организации права на получение удостоверения или представление сотрудником содействующей организации недостоверных (неполных) сведений.

12. В случае принятия комиссией решения о выдаче удостоверения в течение 5 дней со дня принятия такого решения оформляется удостоверение.

13. Оформленное удостоверение направляется в содействующую организацию либо выдается на руки представителю содействующей организации по доверенности.

14. Содействующая организация выдает поступившее из Министерства обороны Российской Федерации удостоверение сотруднику содействующей организации (иному лицу по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) под роспись.

15. Содействующая организация в течение 30 дней со дня выдачи удостоверения сотруднику содействующей организации представляет отчет о выдаче удостоверений по форме согласно приложению в комиссию.

16. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению ветерана боевых действий о выдаче дубликата удостоверения, направляемому через содействующую организацию (ее правопреемника) или через военный комиссариат по месту жительства при упразднении содействующей организации и отсутствии ее правопреемника, комиссия выдает дубликат удостоверения.

Удостоверение, пришедшее в негодность, прилагается к заявлению о выдаче дубликата удостоверения.

17. В случае необходимости замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества к заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию перемены имени.

18. В дубликате удостоверения делается запись "Дубликат выдан взамен удостоверения серии N ".

Приложение
к Правилам выдачи удостоверения
ветерана боевых действий единого
образца лицам, заключившим контракт
(имевшим иные правоотношения)
с организациями, содействующими
выполнению задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации, в ходе специальной
военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной
Республики и Луганской Народной
Республики с 24 февраля 2022 г.,
а также на территориях Запорожской
области и Херсонской области
с 30 сентября 2022 г.

(форма)

ОТЧЕТ

о выдаче удостоверений ветерана боевых действий

в

(наименование организации, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Личный номер (при наличии)	Серия и номер удостоверения ветерана боевых действий	Дата выдачи	Расписка в получении удостоверения ветерана боевых действий
--------------------------------------	---------------	----------------------------	--	-------------	---

Руководитель (командир, начальник)

(наименование организации,
содействующей выполнению задач,
возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации, в ходе
специальной военной операции)

(воинское звание (при
наличии))

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

МП

"__" _____ 20__ г.