

Приказ Министра обороны РФ
от 16 ноября 2022 г. № 686

“Об установлении Порядка выплаты в Вооруженных Силах
Российской Федерации денежной компенсации за наем
(поднаем) жилых помещений”

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 23, ст. 2750; 2004, № 27, ст. 2711), пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2021, № 18, ст. 3060) и пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600) в целях реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан, уволенных с военной службы, и проживающих совместно с ними членов их семей на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений приказываю:

1. Установить Порядок выплаты в Вооруженных Силах Российской Федерации денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 27 мая 2016 г. № 303 «Об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2016 г., регистрационный № 43918).

Министр обороны
Российской Федерации
генерал армии

С. Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 16 ноября 2022 г. № 686

ПОРЯДОК
выплаты в Вооруженных Силах Российской Федерации денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует в Вооруженных Силах Российской Федерации

(далее - Вооруженные Силы) организацию деятельности по выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация):

1) военнослужащим - гражданам, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах (далее - военнослужащие), указанным в абзаце втором пункта 1 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249) (далее - Федеральный закон);

2) военнослужащим, указанным в абзаце третьем пункта 1 статьи 15³ Федерального закона;

3) гражданам, уволенным с военной службы, и проживающим совместно с ними членам их семей, лицам, указанным в пункте 3¹ статьи 24 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249).

2. Выплата денежной компенсации осуществляется:

1) со дня заключения договора найма (поднайма) жилого помещения (далее - договор найма), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не ранее дня:

включения военнослужащих, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее - список);

принятия граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, на учет нуждающихся в жилых помещениях (далее - учет) и прекращения выплаты денежной компенсации по месту службы военнослужащих;

2) ежемесячно за счет и в пределах средств федерального бюджета, выделяемых Министерству обороны Российской Федерации (далее - Министерство обороны) на указанные цели;

3) в размере, предусмотренном договором найма, но не более размера, определенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 909 «О порядке расчета и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим - гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 165; 2022, № 39, ст. 6610) (далее - Постановление).

3. Выплата денежной компенсации устанавливается на срок до календарного года, но не более срока найма (поднайма) жилого помещения, указанного в договоре найма.

4. Решение о выплате денежной компенсации принимается:

1) в отношении военнослужащих, указанных в подпункте 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, - командиром (начальником) воинской части (организации) (далее - командир воинской части) на основании рапортов указанных военнослужащих (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Решение о выплате денежной компенсации в отношении военнослужащих, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, принимается независимо от наличия служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии или арендованных жилых помещений в случаях, определенных Министром обороны Российской Федерации;

2) в отношении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, -

военным комиссаром субъекта Российской Федерации (далее - военный комиссар) на основании заявлений указанных лиц (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Решение о выплате денежной компенсации лицам, указанным в пункте 3¹ статьи 24 Федерального закона, принимается на основании заявления о выплате денежной компенсации одного из совершеннолетних членов их семей.

5. При расчете размера денежной компенсации, выплачиваемой гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, учитываются проживающие совместно с ними члены их семей, включенные совместно с ними в список либо принятые на учет.

6. В случае подачи в соответствии с настоящим Порядком рапорта (заявления) и документов через представителя к рапорту (заявлению) прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него полномочий, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии в воинской части, организации (далее - воинская часть), в которой проходит военную службу военнослужащий, либо в военном комиссариате субъекта Российской Федерации по месту жительства гражданина, уволенного с военной службы, лиц, указанных в пункте 3¹ статьи 24 Федерального закона, документов, необходимых для принятия решения о назначении денежной компенсации, их истребование у заявителей не производится.

II. Выплата денежной компенсации военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей

7. Решение о выплате денежной компенсации военнослужащим, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, принимается командиром воинской части на основании рапорта, содержащего согласие на обработку персональных данных, к которому прилагаются:

1) копии паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего и членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и документов о регистрации по месту жительства детей, а в случае, если дети усыновлены (удочерены), - копии свидетельств об усыновлении (удочерении) либо решений суда об усыновлении (удочерении);

2) копия договора найма;

3) копия решения о включении в список.

Копии документов представляются с предъявлением подлинника документа либо заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Супруга (супруг) военнослужащего, а в случае ее (его) отсутствия один из совершеннолетних членов семьи военнослужащего, подписывает и подает рапорт от имени военнослужащего без доверенности в случае, если военнослужащий:

1) находится в служебной командировке свыше 40 суток;

2) находится на стационарном лечении;

3) находится на выполнении задач в условиях чрезвычайного положения, военного положения и вооруженных конфликтов;

4) участвует в боевых действиях, учениях, походах кораблей свыше 40 суток;

5) участвует в предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий,

аварий и катастроф свыше 40 суток;

6) находится в плену либо в положении заложника или интернированного;

7) признан безвестно отсутствующим;

8) проходит военную службу за пределами территории Российской Федерации (только для военнослужащих органа внешней разведки Министерства обороны).

9. Рапорт о выплате денежной компенсации командиру воинской части регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты поступления.

10. Если военнослужащими, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, вместе с рапортом не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и такие документы отсутствуют в органах, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, командир воинской части в течение 5 рабочих дней с даты регистрации рапорта принимает решение об отказе в выплате денежной компенсации.

11. Командир воинской части до 20 числа каждого месяца направляет в структурное подразделение федерального государственного автономного учреждения «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны согласно принадлежности территорий (далее - подразделение Учреждения) список военнослужащих, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, подавших в текущем месяце рапорты о выплате денежной компенсации (далее - список на выплату денежной компенсации).

Список на выплату денежной компенсации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) направляется на бумажном носителе и в электронном виде.

12. Подразделением Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления списка на выплату денежной компенсации направляются командиру воинской части на бумажном носителе и в электронном виде в отношении каждого включенного в него военнослужащего сведения:

1) о дате включения военнослужащего в список, личный номер военнослужащего, наименование воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу;

2) о количестве и дате включения в список членов семьи военнослужащего;

3) о предоставлении военнослужащему и членам его семьи специализированного жилого помещения, арендованного жилого помещения в соответствии со статьей 15² Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600) в случае, если жилые помещения предлагались;

4) об отказе военнослужащего от предложенного в соответствии со статьей 15² Федерального закона жилого помещения с указанием даты отказа и его причины в случае, если военнослужащий отказался от предложенного жилого помещения;

5) о расторжении, в том числе по инициативе военнослужащего, договора найма специализированного жилого помещения и его освобождении с указанием даты расторжения договора и даты подписания акта приема-передачи жилого помещения.

13. Решение о выплате денежной компенсации, об отказе в выплате денежной компенсации либо о прекращении ее выплаты в отношении военнослужащих, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, оформляется приказом командира воинской части.

14. В приказе о выплате денежной компенсации военнослужащим, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, в отношении которого принято решение;

2) личный номер военнослужащего;

3) состав семьи, учитываемый при расчете размера денежной компенсации;

4) дата включения в список, а также реквизиты документа о включении в список;

5) дата регистрации рапорта о выплате денежной компенсации;

6) дата заключения договора найма, размер платы за наем (поднаем) жилого помещения, указанный в договоре найма, и срок договора найма;

7) размер ежемесячной денежной компенсации;

8) период, на который устанавливается выплата денежной компенсации.

15. В приказе об отказе в выплате денежной компенсации военнослужащим, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, в отношении которого принято решение;

2) личный номер военнослужащего;

3) дата включения в список;

4) дата регистрации рапорта о выплате денежной компенсации;

5) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации.

16. В приказе о прекращении выплаты денежной компенсации военнослужащим, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, в отношении которого принято решение;

2) личный номер военнослужащего;

3) реквизиты решения о выплате денежной компенсации;

4) дата регистрации рапорта о прекращении выплаты денежной компенсации (в случае подачи такого рапорта);

5) период, на который прекращается выплата денежной компенсации, в случае если решение принято в отношении военнослужащего, указанного в абзаце втором пункта 3 статьи 15 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249);

6) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации.

17. Командиром воинской части приказ о выплате денежной компенсации либо об отказе в ее выплате издается не позднее 5 рабочих дней после поступления из подразделения Учреждения сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Приказ (выписка из приказа) в течение 5 рабочих дней со дня его издания вручается военнослужащим либо их представителям под подпись либо направляется иным способом, позволяющим установить факт его получения.

18. Размер денежной компенсации, выплачиваемый военнослужащим, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с пунктами 2 и 2¹ Постановления (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 165; 2019, № 26, ст. 3434; 2022, № 39, ст. 6610) по месту прохождения военнослужащими военной службы.

В случае найма (поднайма) военнослужащим жилого помещения вне населенного пункта, в котором дислоцирована воинская часть, где военнослужащий проходит

военную службу, выплата денежной компенсации ему осуществляется из размера денежной компенсации, определенной в соответствии с пунктами 2 и 2¹ Постановления, по установленному штатом месту дислокации воинской части.

19. Выплата денежной компенсации осуществляется финансово-экономическим органом, в который военнослужащий зачислен на финансовое обеспечение (далее - финансовый орган):

1) на основании приказа командира воинской части о выплате денежной компенсации;

2) одновременно с выплатой военнослужащим денежного довольствия за истекший месяц, а за декабрь - до 25 декабря.

20. Выплата денежной компенсации военнослужащим, направленным для прохождения военной службы не на воинские должности в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, производится финансовым органом по месту зачисления их на финансовое обеспечение воинских частей, в которых указанные военнослужащие обеспечиваются продовольственным, вещевым и другими видами довольствия (кроме денежного).

21. Для осуществления выплаты военнослужащим денежной компенсации командир воинской части в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о выплате денежной компенсации направляет его в финансовый орган с приложением документов и сведений:

1) указанных в пунктах 7 и 12 настоящего Порядка;

2) подтверждающих мероприятия (обстоятельства), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, - в случае подачи рапорта в соответствии с абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

Выписка из приказа в отношении каждого военнослужащего направляется командиром воинской части в подразделение Учреждения в целях приобщения его к материалам учетного (жилищного) дела.

В отношении военнослужащих, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, выписка из приказа в отношении каждого отдельного военнослужащего направляется по месту нахождения учетного (жилищного) дела в целях принятия решения об исключении военнослужащего из списка¹.

22. Подразделением Учреждения в отношении военнослужащих, включенных в приказ о выплате денежной компенсации командиру воинской части на бумажном носителе и в электронном виде направляются сведения:

1) об исключении военнослужащего и членов его семьи из списка с указанием причин, даты исключения из списка, а также даты и номера соответствующего решения;

2) об отказе военнослужащего от предложенного в соответствии со статьей 15² Федерального закона жилого помещения с указанием даты отказа и его причины;

3) о расторжении, в том числе по инициативе военнослужащего, договора найма специализированного жилого помещения и его освобождении с указанием даты расторжения договора и даты подписания акта приема-передачи жилого помещения.

Указанные сведения направляются в течение 10 рабочих дней с даты наступления соответствующих событий.

23. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на

выплату денежной компенсации или права на ее выплату в новом размере, военнослужащие, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 статьи 15³ Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600) обязаны в десятидневный срок уведомить об этом командира воинской части.

24. Размер денежной компенсации подлежит перерасчету в случае изменения:

1) состава семьи военнослужащего, учитываемого при определении размера денежной компенсации;

2) размера платы за наем (поднаем) жилого помещения, предусмотренного договором найма.

В этих случаях издается новый приказ о выплате денежной компенсации, который подготавливается в соответствии с пунктами 11-15 и 17 настоящего Порядка и направляется командиром воинской части в финансовый орган и подразделение Учреждения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

25. Денежная компенсация в новых размерах выплачивается военнослужащим на основании приказа командира воинской части со дня наступления оснований для изменения размера выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

26. С даты издания приказа о выплате денежной компенсации, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, ранее принятый приказ о выплате денежной компенсации считается утратившим силу.

27. Выплата военнослужащим денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для прекращения им выплаты денежной компенсации:

1) в случае и на срок, указанные в абзаце втором пункта 3 статьи 15³ Федерального закона;

2) в случаях, указанных в абзацах третьем и седьмом пункта 3 и пункте 4 статьи 15³ Федерального закона;

3) в случае предоставления военнослужащим служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии, арендованных жилых помещений по месту прохождения военной службы или в близлежащем населенном пункте в соответствии со статьей 15² Федерального закона;

4) в случае предоставления военнослужащим жилых помещений по договору социального найма либо в собственность бесплатно в соответствии со статьей 15 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249) по месту прохождения военной службы или в близлежащем населенном пункте либо обеспечения жилыми помещениями по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям в указанных населенных пунктах;

5) в случае исключения из списков личного состава воинской части;

6) в случае исключения из списка.

В случае исключения военнослужащих из списка, а также из списков личного состава воинской части в связи с их гибелью (смертью) приказ (выписка из него) о прекращении выплаты денежной компенсации вручается членам их семей или их представителям под подпись либо направляется иным способом, позволяющим

установить факт его получения.

28. Приказ о прекращении выплаты денежной компенсации издается командиром воинской части не позднее 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

29. Командиром воинской части выписка из приказа о прекращении выплаты денежной компенсации в течение 5 рабочих дней со дня его издания направляется:

- 1) в финансовый орган;
- 2) в подразделение Учреждения - в отношении военнослужащих, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;
- 3) по месту нахождения учетного (жилищного) дела о принятии на учет - в отношении военнослужащих, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

Выписка из приказа о прекращении выплаты денежной компенсации в течение 5 рабочих дней со дня издания вручается военнослужащему либо его представителю под подпись либо направляется иным способом, позволяющим установить факт ее получения.

30. По истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3 статьи 15³ Федерального закона, на который была прекращена выплата денежной компенсации, финансовым органом выплата денежной компенсации военнослужащему возобновляется на основании ранее изданного командиром воинской части приказа о выплате денежной компенсации. Издание командиром воинской части приказа о возобновлении выплаты денежной компенсации не требуется.

31. Выплата денежной компенсации военнослужащим, направленным для прохождения военной службы за пределы территории Российской Федерации, в случае невозможности проследования членов их семей к новому месту военной службы осуществляется в размерах, установленных пунктом 2 Постановления, через финансовый орган.

В этом случае предельная стоимость найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения определяется в соответствии с Постановлением для соответствующего субъекта Российской Федерации, в котором военнослужащие проходили военную службу до направления за пределы Российской Федерации.

Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера денежной компенсации определяется исходя из количества членов семьи (включая военнослужащего), состоящих в списке и оставшихся проживать по прежнему месту жительства после перевода военнослужащего к новому месту военной службы за пределы Российской Федерации.

III. Выплата денежной компенсации гражданам, уволенным с военной службы, а также лицам, указанным в пункте 3 статьи 24 Федерального закона

32. Выплата денежной компенсации, отказ в выплате денежной компенсации либо прекращение ее выплаты в отношении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, оформляется решением военного комиссара (рекомендуемые образцы приведены соответственно в приложениях № 4-6 к настоящему Порядку).

33. Решение о выплате денежной компенсации гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, принимается военным комиссаром на основании их заявлений, к которым прилагаются:

- 1) согласие на обработку персональных данных граждан и членов их семей;

2) документы, удостоверяющие личность граждан и членов их семей, которые совместно с ними приняты на учет (с отметками о регистрации по месту жительства), свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства), свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении) в случае, если дети усыновлены (удочерены), документы о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста;

3) свидетельство о смерти военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) - для членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы);

4) копия решения о принятии на учет;

5) копия договора найма.

34. Заявление о выплате денежной компенсации с документами, указанными в подпунктах 1-5 пункта 33 настоящего Порядка, подается:

1) гражданами, уволенными с военной службы с правом на пенсию от Министерства обороны, членами семей погибших (умерших) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, имеющими право на пенсию от Министерства обороны, - в военный комиссариат по месту пенсионного учета;

2) гражданами, уволенными с военной службы без права на пенсию от Министерства обороны, - в военный комиссариат по месту воинского учета;

3) лицами, указанными в пункте 3¹ статьи 24 Федерального закона, не имеющими права на пенсию от Министерства обороны, - в военный комиссариат по месту регистрации по месту жительства.

35. Военным комиссаром в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о выплате денежной компенсации самостоятельно запрашиваются:

1) из личного дела военнослужащего - выписка из приказа об увольнении и исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части;

2) в подразделении Учреждения - сведения:

о принятии граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, на учет;

об отказе граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, от предложенных в соответствии со статьей 15 Федерального закона жилых помещений либо денежных средств на приобретение или строительство жилых помещений с указанием даты отказа и его причин в случае, если такие жилые помещения либо денежные средства предлагались;

о сдаче (неполучении) гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях.

Подразделением Учреждения сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса.

36. Если гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, вместе с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 33 настоящего Порядка, и такие документы отсутствуют в органах, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, военным комиссаром в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимается решение об отказе в выплате денежной

компенсации.

37. Решение о выплате денежной компенсации, о прекращении выплаты денежной компенсации либо об отказе в ее выплате принимается в течение 5 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в ее выплате, соответствующее уведомление вручается гражданам либо их представителям под подпись либо направляется иным способом, позволяющим установить факт его получения.

Одновременно копия решения либо выписка из него в отношении каждого гражданина, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, направляется в подразделение Учреждения в целях приобщения его к материалам учетного (жилищного) дела о принятии таких граждан на учет.

38. Подразделением Учреждения в военный комиссариат субъекта Российской Федерации для приобщения к личному (пенсионному, социальному) делу направляются сведения:

1) о снятии граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, с учета с указанием причин, даты снятия с учета, а также даты и номера соответствующего решения;

2) об отказе граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, от предложенных в соответствии со статьей 15 Федерального закона жилых помещений либо денежных средств на приобретение или строительство жилых помещений с указанием даты отказа и его причин;

3) о сдаче гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях.

Указанные сведения направляются на бумажном носителе и в электронном виде в течение 10 рабочих дней с даты наступления событий, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

39. Выплата денежной компенсации гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется за истекший месяц одновременно с выплатами пенсий (пособий) за текущий месяц.

40. Размер денежной компенсации, выплачиваемой гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, подлежит пересмотру в случае изменения:

1) состава семьи, учитываемого при определении размера денежной компенсации;

2) размера платы за наем (поднаем) жилого помещения, предусмотренного договором найма;

3) места постановки на воинский учет (для граждан, уволенных с военной службы без права на пенсию от Министерства обороны);

4) места постановки на пенсионный учет (для граждан, уволенных с военной службы с правом на пенсию от Министерства обороны, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, имеющих право на пенсию от Министерства обороны);

5) места регистрации по месту жительства (для членов семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, не имеющих права на пенсию от Министерства обороны).

В указанных случаях принимается решение о прекращении выплаты денежной компенсации и принимается новое решение о выплате денежной компенсации с

учетом изменений.

Денежная компенсация в новых размерах выплачивается со дня наступления оснований для изменения размера выплаты денежной компенсации.

41. Выплата денежной компенсации гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для прекращения выплаты им денежной компенсации:

1) в случаях, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 3 статьи 15³ Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249);

2) в случаях предоставления жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно либо жилищной субсидии в соответствии со статьей 15 Федерального закона;

3) в случае снятия с учета;

4) в случае прекращения договора найма ранее срока.

42. О наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 40 и 41 настоящего Порядка, граждане, указанные в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, обязаны в десятидневный срок со дня их наступления уведомить военный комиссариат по месту пенсионного учета (воинского учета, регистрации по месту жительства) с приложением документов, подтверждающих наступление этих обстоятельств.

43. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается военным комиссаром не позднее 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации, соответствующее уведомление вручается гражданам либо их представителям под подпись, либо направляется иным способом, позволяющим установить факт его получения.

Копия решения о прекращении выплаты денежной компенсации направляется в подразделение Учреждения в целях приобщения его к материалам учетного (жилищного) дела.

44. Решение о выплате денежной компенсации гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, принятым на учет органами местного самоуправления в избранном постоянном месте жительства до 1 января 2005 г., принимается в соответствии с настоящим Порядком на основании документов, предусмотренных Перечнем единых форм документов, необходимых для принятия решения о выплате денежной компенсации за наем (под наем) жилых помещений гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы, и членам их семей, а также членам семей граждан, уволенных с военной службы, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 г. в уполномоченных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации организациях и погибших (умерших) после увольнения с военной службы, утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации от 16 июня 2005 г. № 235 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 909» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2005 г., регистрационный № 6819), с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 17 октября 2008 г. № 528 (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 19 января 2009 г., регистрационный № 13104) и от 27 мая 2016 г. № 304 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2016 г., регистрационный № 43917).

Приложение № 1
к Порядку выплаты в Вооруженных
Силах Российской Федерации
денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений, установленному
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от 16 ноября 2022 г. № 686

Рекомендуемый образец
Командиру
(начальнику) _____
(наименование воинской части (организации),
воинское звание, инициал имени, фамилия командира
(начальника) _____ от
_____,
(воинское звание, фамилия, инициалы)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу:

(индекс,

_____ почтовый адрес)
_____ контактные данные
_____ (телефон,
_____ адрес электронной почты)
РАПОРТ
о выплате денежной компенсации
за наем (поднаем) жилого помещения
Прошу выплачивать мне,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при
наличии)
личный номер _____, денежную
компенсацию
за наем (поднаем) жилого помещения в связи с необеспеченностью
служебным

жилым помещением, жилым помещением в общежитии,
арендованным жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 05.12.2022).

Паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

Включен в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях (указывается кем включен в указанный список) на основании решения от

“ ___ ” _____ 20__ г. № _____

Место прохождения военной службы -

Договор найма (поднайма) жилого помещения заключен

“ ___ ” _____ 20__ г. сроком на _____

Размер платы за жилое помещение по договору найма (поднайма) жилого

помещения - _____ (_____)

(сумма прописью)

Члены семьи, включенные совместно со мной в список нуждающихся в

специализированных жилых помещениях:

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Специализированные жилые помещения по месту прохождения военной

службы или в близлежащих населенных пунктах мне

(предлагались / не предлагались) (если предлагались, указывается дата и причина отказа).

Полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение

проверки представленных сведений во всех федеральных органах

исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах

государственной власти субъектов Российской Федерации, органах

местного

самоуправления и подведомственных указанным органам
организациях

(учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуюсь в
течение 10

рабочих дней уведомить с приложением подтверждающих документов
или их

копий, заверенных в установленном законодательством Российской
Федерации

порядке.

Приложение:

(наименование документа(ов) и количество
листов)

“ ___ ” ----- 20__ г.

(подпись, инициал имени,
фамилия)

Приложение № 2
к Порядку выплаты в Вооруженных
Силах Российской Федерации
денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений, установленному
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от 16 ноября 2022 г. № 686

Рекомендуемый образец

Военному _____ комиссару

(наименование военного комиссариата
субъекта

Российской Федерации, воинское звание, инициал
имени,

фамилия военного комиссара

от

-----,
(воинское звание, фамилия, инициалы)
проживающего (зарегистрированного)

по адресу:

(индекс,

_____ почтовый адрес)
_____ контактные данные

(телефон,

_____ адрес электронной почты)
ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате денежной компенсации
за наем (поднаем) жилого помещения

Прошу выплачивать мне,

-----,
(фамилия, имя, отчество (при
наличии)

личный номер _____, денежную
компенсацию

за наем (поднаем) жилого помещения в связи с необеспеченностью
жилым

помещением (денежными средствами на приобретение или строительство
жилых

помещений) (ненужное зачеркнуть) в соответствии с Федеральным
законом от

27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
(Собрание

законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331;
официальный

интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 05.12.2022).

Паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принят на учет нуждающихся в жилых
помещениях

_____ (указывается кем принят на
указанный

учет) на основании решения от “___” _____ 20__ г.
№ _____

Избранное место жительства - _____

Служебным жилым помещением, жилым помещением в
общежитии,

арендованным жилым помещением - не обеспечен / обеспечен
(ненужное

зачеркнуть).

Договор найма (поднайма) жилого помещения
заключен

“___” _____ 20__ г. сроком на _____

Размер платы за жилое помещение по договору найма (поднайма)

жилого

помещения - _____ (_____)
(сумма прописью)

Члены семьи, принятые совместно со мной на учет нуждающихся в
жилых
помещениях :

(степень родства, фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии), дата рождения)

Жилое помещение по договору социального найма либо в
собственность

бесплатно по избранному месту жительства, а также жилищная
субсидия

мне _____ (предлагались / не
предлагались)

(если предлагались, указывается дата и причина отказа).

Состою на воинском учете / на пенсионном учете (ненужное
зачеркнуть)

в _____ военном _____ комиссариате

(наименование военного комиссариата)

Номер банковского счета и наименование банка, в
котором он

открыт _____

Полноту настоящих сведений подтверждаю.

В случае изменения представляемых сведений обязуюсь в
течение 10

рабочих дней уведомить с приложением подтверждающих документов
или их

копий, заверенных в установленном законодательством Российской
Федерации

порядке.

Приложение :

(наименование документа(ов) и количество
листов)

“ ____ ” _____ 20__ г .

_____ (подпись, инициал имени,
фамилия)

Приложение № 3
к Порядку выплаты в Вооруженных
Силах Российской Федерации
денежной компенсации за наем (поднаем)

жилых помещений, установленному
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от 16 ноября 2022 г. № 686

Рекомендуемый образец

структурного
«Центральное
социальной
(комплекса)»

(наименование
подразделения ФГАУ
управление жилищно-
инфраструктуры

СПИСОК
на выплату денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений

Войсковая часть

(наименование)

направляет список военнослужащих, представивших в

(месяц)

20__ года рапорты о выплате денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений, а также сообщивших о наступлении обстоятельств,
влияющих на размер указанной выплаты, для представления информации о включении
их в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях и
обеспеченности указанными жилыми помещениями, а также арендованными жилыми
помещениями:

№ п/п	Личный номер	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Количество членов семьи (включая военнослужащего), указанное в рапорте военнослужащим	Воинская часть	Дислокация воинской части
1	2	3	4	5	6	7
			Командир		войсковой	части

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

“ ___ ” _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к Порядку выплаты в Вооруженных
Силах Российской Федерации
денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений, установленному
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от 16 ноября 2022 г. № 686
Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ

о выплате денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещений

Военный

комиссариат

Пенсионное (субъект Российской Федерации)
(социальное) дело

(префикс, номер)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого
принято

решение)

Состав семьи, учитываемый при расчете размера
денежной компенсации

№ п/п	Родственное отношение к лицу, в отношении которого принято решение	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения
-------	--	--	-------------------------------

Данные о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях
Дата принятия на учет: _____, номер документа

Данные из договора найма (поднайма) жилого помещения
Дата заключения договора:

Срок действия договора: с _____ по

Размер платы за наем (поднаем) (руб.):

Данные норматива
Норматив общей площади жилого помещения (кв. м):

Стоимость найма (поднайма) 1 кв. м (руб.):

Расчет ежемесячной денежной компенсации

Период выплаты: с _____ по _____

Расчет _____ выплаты: _____

Итого к выплате (руб.): _____

Расчет составил: _____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

“___” _____ 20__ г.

Начальник _____ ЦСО _____ (ОСО): _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Военный _____ комиссар: _____

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

фамилия)

“___” _____ 20__ г.

Указание на выплату направлено в банк: _____

(дата, номер электронного

реестра

или разрешения на

выплату)

Приложение № 5
к Порядку выплаты в Вооруженных
Силах Российской Федерации
денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений, установленному
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от 16 ноября 2022 г. № 686

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ

об отказе в выплате денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещений

Военный _____ комиссариат _____

(субъект Российской Федерации)

Пенсионное _____ (социальное) _____ дело _____

(префикс, номер)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято

решение)

Состав семьи, учитываемый при расчете размера денежной компенсации

№ п/п	Родственное отношение к лицу, в отношении которого принято решение	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения
-------	--	--------------------------------------	----------------------------

Данные о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях
Дата принятия на учет: _____, номер документа

_____ Данные из договора найма (поднайма) жилого помещения
Дата заключения договора:

Срок действия договора: с _____ по

Размер платы за наем (поднаем) (руб.):

Обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения

Вывод:

Исполнитель:

"___" _____ 20__ г. (должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник ЦСО (ОСО):

Военный (подпись, инициал имени, фамилия) комиссар:

(воинское звание, подпись, инициал имени,

фамилия)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку выплаты в Вооруженных
Силах Российской Федерации
денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений, установленному
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от 16 ноября 2022 г. № 686

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ

о прекращении выплаты денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещений

Военный

комиссариат

Пенсионное

(субъект Российской Федерации)
(социальное)

дело

(префикс, номер)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого
принято

решение)

Обстоятельства, послужившие основанием
для прекращения выплаты

Дата

прекращения

выплаты :

Исполнитель :

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Начальник

ЦСО

(ОСО) :

(подпись, инициал имени, фамилия)

Военный

комиссар:

(воинское звание, подпись, инициал имени,
фамилия)

“___” _____ 20__ г.

Указание на прекращение направлено в банк:

(дата)