Приказ Министра обороны РФ от 22.12.2025 N 855 "Об определении Порядка и условий предоставления военнослужащим из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений"

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", пунктом 19 статьи 15.2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и в целях предоставления военнослужащим из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях приказываю:

1. Определить Порядок и условия предоставления военнослужащим из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 1 ноября 2022 г. N 660 "Об утверждении Порядка и условий предоставления военнослужащим - иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2023 г., регистрационный N 72226).

Министр обороны
Российской Федерации
А.БЕЛОУСОВ

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 22 декабря 2025 г. N 855

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРОХОДЯЩИМ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ИМИ ЭТИХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются военнослужащим из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - военнослужащие - иностранные граждане, лица без гражданства), не обеспеченным жилыми помещениями в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, либо в близлежащих к ним населенных пунктах.

2. Предоставление военнослужащим - иностранным гражданам, лицам без гражданства

жилых помещений в общежитиях и контроль за освобождением ими этих жилых помещений осуществляются уполномоченным учреждением Министерства обороны Российской Федерации - федеральным государственным автономным учреждением "Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)" Министерства обороны Российской Федерации и его подразделениями согласно принадлежности территорий (далее - подразделения уполномоченного учреждения).

3. В целях получения жилых помещений в общежитиях военнослужащие - иностранные граждане, лица без гражданства подают в подразделение уполномоченного учреждения заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящим Порядку и условиям) с приложением следующих документов:

1) копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства <1>, а также копии документов (всех страниц), удостоверяющих личности проживающих совместно с ним членов его семьи на территории Российской Федерации;

<1> Пункт 1 статьи 5.2 и пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2) копия военного билета военнослужащего - иностранного. гражданина, лица без гражданства (всех страниц);

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

4) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящим Порядку и условиям), содержащие информацию:

о жилых помещениях, занимаемых по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства и (или) членам его семьи, в населенном пункте, в котором располагается воинская часть, и (или) в близлежащих к нему населенных пунктах;

о специализированных жилых помещениях, занимаемых военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства и (или) членами его семьи, в том числе бывшими, по прежним местам прохождения военной службы;

5) согласие на обработку персональных данных военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства, проживающих совместно с ним членов его семьи на территории Российской Федерации <2>.

<2> Приложение N 6 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 4 декабря 2019 г. N 707 "О персональных данных в Вооруженных Силах Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2020 г., регистрационный N 57762).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть представлены с предъявлением подлинника либо засвидетельствованы нотариально или в ином установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

В заявлении указывается прежнее место прохождения военной службы.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, подаются в подразделение уполномоченного учреждения военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства лично, через представителя или направляются способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения.

При подаче заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, через представителя военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства к ним прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него таких полномочий, удостоверенная нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, подлежат регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в подразделение уполномоченного учреждения и рассматриваются не более 20 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае подачи военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства с заявлением не всех документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, заявление и документы (сведения) возвращаются ему в течение 7 рабочих дней со дня регистрации с указанием причин возврата.

6. Подразделение уполномоченного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, при отсутствии оснований к возврату, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий:

1) проверяет в электронной базе данных, в которой осуществляется начисление денежного довольствия военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, сведения:

о прохождении военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства военной службы, о месте дислокации воинской части и сроке, на который с военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства заключен контракт о прохождении военной службы;

о составе семьи военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства;

из послужного списка военнослужащих в отношении населенных пунктов, в которых военнослужащий - иностранный гражданин, лицо без гражданства проходил военную службу;

2) проверяет в информационной системе уполномоченного учреждения сведения о сдаче жилого помещения (о необеспеченности жилым помещением) по прежнему месту прохождения военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства военной службы на территории Российской Федерации;

3) запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства и членов его семьи прав на жилые помещения в населенном пункте, являющемся местом прохождения военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства военной службы, и в близлежащих к нему населенных пунктах.

В случае отсутствия технической возможности подразделение уполномоченного учреждения запрашивает документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, у командира воинской части, в которой военнослужащий - иностранный гражданин, лицо без гражданства проходит военную службу, а сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, - в подразделении уполномоченного учреждения по прежнему месту прохождения военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства военной службы на территории Российской Федерации.

Военнослужащий - иностранный гражданин, лицо без гражданства вправе представить документы и сведения, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе. В этом случае подразделение уполномоченного учреждения вправе их не запрашивать.

7. В случае если кто-либо из проживающих совместно с военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства членов его семьи является военнослужащим, в отношении такого члена семьи подразделением уполномоченного учреждения проверяются (запрашиваются) сведения о сдаче специализированных жилых помещений (о необеспеченности специализированными жилыми помещениями).

8. Командир воинской части и подразделение уполномоченного учреждения по прежнему месту прохождения военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства военной службы направляют запрошенные у них в соответствии с пунктом 6 настоящих Порядка и условий документы в подразделение уполномоченного учреждения, направившее соответствующий запрос, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

9. До получения ответов на запросы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, рассмотрение заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, приостанавливается.

10. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 3 и 6 настоящих Порядка и условий, подразделение уполномоченного учреждения принимает решение о предоставлении жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении N 3 к настоящим Порядку и условиям) военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства либо решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении N 4 к настоящим Порядку и условиям) военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства.

Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства принимается с учетом проживающих совместно с ним членов его семьи.

Принятое решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия выдается военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства или его представителю под подпись либо направляется способом, позволяющим установить факт его получения, в том числе в электронной форме на адрес электронной почты в случае, если такой адрес указан в заявлении, указанном в пункте 3 настоящих Порядка и условий.

Копия решения в тот же срок направляется командиру воинской части, в которой военнослужащий - иностранный гражданин, лицо без гражданства проходит военную службу, для приобщения к материалам личного дела указанного военнослужащего.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства принимается в случае:

1) если военнослужащий - иностранный гражданин, лицо без гражданства и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи являются:

нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

нанимателями жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

собственниками жилых помещений (части жилого помещения) или членами семьи собственника жилого помещения (части жилого помещения);

нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

Жилые помещения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, должны находиться в населенном пункте, являющемся местом прохождения военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства военной службы, или в близлежащих к нему населенных пунктах;

2) назначения военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства к новому месту прохождения военной службы (кроме военнослужащих - иностранных граждан, лиц без гражданства, назначенных к новому месту прохождения военной службы в воинскую часть, расположенную в том же населенном пункте или в близлежащем к нему населенном пункте);

3) увольнения военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства с военной службы;

4) перевода военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства на военную службу в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, либо исключения военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства из списков личного состава воинской части по иным основаниям;

5) выявления недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, и (или) представления военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства подложных документов.

11. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства подразделением уполномоченного учреждения с военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства заключается договор найма жилого помещения в общежитии на весь срок военной службы в населенном пункте, в котором военнослужащий - иностранный гражданин, лицо без гражданства проходит военную службу, но не более срока действия контракта о прохождении военной службы.

Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр - военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства, второй экземпляр - подразделению уполномоченного учреждения.

12. Жилое помещение в общежитии передается военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении N 5 к настоящим Порядку и условиям).

13. Информация о заключении с военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства договора найма жилого помещения в общежитии в течение 5 рабочих дней со дня

заключения указанного договора направляется подразделением уполномоченного учреждения командиру воинской части, в которой военнослужащий - иностранный гражданин, лицо без гражданства проходит военную службу.

14. В случае необходимости внесения в договор найма жилого помещения в общежитии изменений военнослужащий - иностранный гражданин, лицо без гражданства представляет лично, через представителя или направляет способом, позволяющим установить факт и дату направления и получения, в подразделение уполномоченного учреждения заявление в произвольной форме и документы, подтверждающие основания для внесения изменений в указанный договор.

При подаче указанных заявления и документов через представителя военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства к ним прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него таких полномочий, удостоверенная нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Указанное заявление и документы рассматриваются подразделением уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления, по истечении которых с военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии.

В случае если в указанных заявлении и документах содержатся недостоверные сведения и (или) военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства представлены документы, не подтверждающие необходимость внесения в договор найма жилого помещения в общежитии изменений, военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства в письменной форме сообщается об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии с указанием причин отказа.

Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр - военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства, второй экземпляр - подразделению уполномоченного учреждения.

15. Военнослужащие - иностранные граждане, лица без гражданства освобождают жилые помещения в общежитии в пределах срока, установленного пунктом 18 статьи 15.2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", в случае утраты ими права <3> на обеспечение указанными жилыми помещениями, а именно:

<3> Часть 2 статьи 99 и часть 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1) приобретения военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте, в котором военнослужащий - иностранный гражданин, лицо без гражданства проходит военную службу, или в близлежащих к нему населенных пунктах;

2) назначения военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства к новому месту прохождения военной службы (кроме военнослужащих - иностранных граждан, лиц без гражданства, назначенных к новому месту прохождения военной службы в воинскую часть, расположенную в том же населенном пункте или в близлежащем к нему населенном пункте);

3) увольнения военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства с военной службы;

4) перевода военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства на военную

службу в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, либо исключения военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства из списков личного состава воинской части по иным основаниям;

5) выявления недостоверных сведений и (или) представления военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства подложных документов, послуживших основанием для предоставления ему жилого помещения в общежитии, а также установления неправомерных действий должностных лиц подразделения уполномоченного учреждения при предоставлении военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства жилого помещения в общежитии.

16. В случаях перевода военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства к новому месту прохождения военной службы, увольнения его из Вооруженных Сил Российской Федерации либо исключения из списков личного состава воинской части по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, командир воинской части в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующего случая направляет данную информацию в подразделение уполномоченного учреждения.

17. Военнослужащие - иностранные граждане, лица без гражданства, с которыми заключены договоры найма жилых помещений в общежитии, при наступлении случая, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящих Порядка и условий, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанного случая проинформировать о нем подразделение уполномоченного учреждения.

18. После получения информации, указанной в пунктах 16 и 17 настоящих Порядка и условий, подразделение уполномоченного учреждения организует мероприятия по приему жилых помещений в общежитии, подлежащих освобождению военнослужащими - иностранными гражданами, лицами без гражданства.

19. Освобождаемое жилое помещение в общежитии должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, должно находиться в исправном техническом состоянии <4>.

<4> Подпункт "к" пункта 10 правил пользования жилыми помещениями, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2021 г., регистрационный N 64942, действует до 1 марта 2028 г.).

Соответствие жилого помещения в общежитии и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования указанным требованиям подтверждается актом технического состояния жилого помещения, подписанным при освобождении жилого помещения в общежитии уполномоченным должностным лицом подразделения уполномоченного учреждения и военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства.

20. Жилое помещение в общежитии считается фактически освобожденным военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства и проживающими совместно с ним членами его семьи при условии:

1) закрытия финансового лицевого счета и отсутствия задолженности по оплате освобождаемого жилого помещения в общежитии и коммунальных услуг;

2) подписания военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства и подразделением уполномоченного учреждения актов приема-передачи жилого помещения и технического состояния жилого помещения.

21. Освобождение жилого помещения в общежитии подтверждается справкой о сдаче жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении N 6 к настоящим Порядку и условиям).

Справка о сдаче жилого помещения оформляется в двух экземплярах: один экземпляр - подразделению уполномоченного учреждения, второй экземпляр - военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства.

Военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства или его представителю экземпляр указанной справки выдается под подпись либо направляется способом, позволяющим установить факт ее получения, в том числе в электронной форме на адрес электронной почты военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства в случае, если такой адрес указан в заявлениях, указанных в пунктах 3 и 14 настоящих Порядка и условий.

Приложение N 1
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим
из числа иностранных граждан
и лиц без гражданства,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах
Российской Федерации,
жилых помещений в общежитиях
и освобождения ими этих помещений

Рекомендуемый образец

_____
(наименование подразделения
уполномоченного учреждения)

от _____,
(воинское звание, фамилия, имя,
отчество (при наличии), личный
номер военнослужащего)

проживающего (зарегистрированного)
по адресу: _____,
(индекс, почтовый адрес)
контактные данные: _____
(телефон, адрес
электронной почты
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить мне, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество
(при наличии), личный номер военнослужащего)
с учетом совместно проживающих со мной членов моей семьи по месту прохождения военной службы жилое помещение в общежитии.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность военнослужащего - иностранного гражданина, лица без гражданства на территории Российской Федерации,

_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение военнослужащего _____
(серия, номер, кем и когда выдано)

Место прохождения военной службы _____
(наименование

_____
органа военного управления, воинской части, организации (учреждения)

Прежнее место прохождения военной службы _____
(наименование

_____
органа военного управления, воинской части, организации (учреждения)

Дополнительные сведения: _____

Я и члены моей семьи (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем) даем согласие на проведение подразделением уполномоченного учреждения проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях).

Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),
личный номер военнослужащего)
предупрежден о необходимости освобождения жилого помещения в общежитии в случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для предоставления жилого помещения в общежитии, а также о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на получение с официальной электронной почты подразделения уполномоченного учреждения информации и документов по всем вопросам, связанным с реализацией моих прав на жилищное обеспечение, на адрес электронной почты: _____
(не заполняется в случае несогласия)

Согласен, что получение мной почтовыми отправлениями/на указанный адрес

электронной почты (нужное подчеркнуть) информации и документов по всем вопросам, связанным с обеспечением и реализацией моих прав на жилищное обеспечение, будет считаться официальным получением и ознакомлением меня с указанной информацией и документами.

К заявлению прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов
1			
2			
3			

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим
из числа иностранных граждан
и лиц без гражданства,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах
Российской Федерации,
жилых помещений в общежитиях
и освобождения ими этих помещений

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ
о наличии (отсутствии) жилых помещений

Я, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)
сообщаю сведения о себе и о членах своей семьи:
супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
дети: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
иные члены семьи: _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

1. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащих на праве собственности мне и (или) членам моей семьи:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (дата и реквизиты договора, документа, подтверждающего право собственности)
1					
2					
3					

2. Сведения о специализированных жилых помещениях, занимаемых ранее мной и членами моей семьи, в том числе бывшими, до подачи заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (дата и реквизиты договора, документа, подтверждающего право собственности)	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий
1						
2						
3						

Прежнее место прохождения военной службы _____
(наименование
_____
органа военного управления, воинской части, организации (учреждения)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем). Даем согласие на проведение подразделением уполномоченного учреждения проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях).

В случае изменения представленных сведений обязуемся в течение 10 рабочих дней направить в подразделение уполномоченного учреждения измененные сведения с приложением подтверждающих документов или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество
(при наличии)
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись члена семьи, фамилия, имя, отчество
(при наличии)
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись члена семьи, фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение N 3
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим
из числа иностранных граждан
и лиц без гражданства,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах
Российской Федерации,
жилых помещений в общежитиях
и освобождения ими этих помещений

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____
(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

РЕШЕНИЕ N ____
о предоставлении жилого помещения в общежитии

"__" _____ 20__ г. г. _____

В соответствии с пунктом 10 Порядка и условий предоставления военнослужащим из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений, утвержденных приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 декабря 2025 г. N 855, ПРЕДОСТАВИТЬ жилое помещение в общежитии общей площадью _____ кв. м по адресу: _____
военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства:
_____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
личный номер военнослужащего, номер воинской части)
с учетом членов его семьи:
1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

3. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

_____	_____	_____
(наименование должности лица, подписавшего документ)	(подпись)	(инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим
из числа иностранных граждан
и лиц без гражданства,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах
Российской Федерации,
жилых помещений в общежитиях
и освобождения ими этих помещений

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____
(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

РЕШЕНИЕ N ____
об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии

"__" _____ 20__ г. г. _____

В соответствии с пунктом 10 Порядка и условий предоставления военнослужащим из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений, утвержденных приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 декабря 2025 г. N 855, ОТКАЗАТЬ в предоставлении жилого помещения в общежитии военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства:

_____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
личный номер военнослужащего, номер воинской части)

Причина отказа: _____

_____ _____ _____
(наименование должности лица, подписавшего документ) (подпись) (инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение N 5
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим
из числа иностранных граждан
и лиц без гражданства,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах
Российской Федерации,
жилых помещений в общежитиях
и освобождения ими этих помещений

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____
(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ N ____
жилого помещения в общежитии

"__" _____ 20__ г. г. _____

_____,
(наименование подразделения уполномоченного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Уполномоченное лицо", в лице
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,
название и реквизиты правового акта (доверенности)
с одной стороны, и военнослужащий - иностранный гражданин, лицо без гражданства _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации,
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченное лицо передает, а Получатель принимает по договору найма жилого помещения в общежитии _____
(дата, номер договора)
жилое помещение в общежитии общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) ____ кв. м по адресу: _____
_____

2. Указанное жилое помещение соответствует санитарным и техническим нормам, пригодно для проживания.

3. В жилом помещении на день подписания настоящего Акта по месту жительства либо месту пребывания никто не зарегистрирован, задолженности по оплате и коммунальным платежам не имеется.

4. Получатель ключи получил, претензий к жилому помещению не имеет.

5. Со дня подписания настоящего Акта:

1) обязанность по предоставлению Получателю жилого помещения в общежитии считается исполненной;

2) получатель несет бремя содержания переданного жилого помещения в общежитии, а также исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

Уполномоченное лицо:	Получатель:
_____	_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
	документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации, _____ (серия, номер, кем и когда выдан)
_____	_____
(подпись, инициал имени, фамилия)	(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение N 6
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим
из числа иностранных граждан
и лиц без гражданства,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах
Российской Федерации,
жилых помещений в общежитиях
и освобождения ими этих помещений

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

СПРАВКА

о сдаче жилого помещения

"__" _____ 20__ г. г. _____

Дана военнослужащему - иностранному гражданину, лицу без гражданства

_____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

личный номер военнослужащего)

в том, что он сдал жилое помещение в общежитии: _____

(почтовый адрес жилого

_____

помещения, характеристики жилого помещения (количество комнат, общая площадь)

Дата освобождения военнослужащим - иностранным гражданином, лицом без гражданства и членами его семьи жилого помещения в общежитии "__" _____ 20__ г.

Справка о сдаче жилого помещения хранится _____

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

_____ _____ _____

(наименование должности лица, подписавшего документ) (подпись) (инициал имени, фамилия)

М.П.